

Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-699-2020-029
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de SIG.	<ul style="list-style-type: none">• Generar formatos que representan superficies geográficas sobre hojas de papel, normándose a los parámetros oficiales del IGN para su implementación en el proceso de la creación de mapas base, cartográficos y temáticos en general vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN
2	Analizar e integrar las bases de datos vinculadas a la SAN al sistema de información geográfica y revisar la codificación, georreferenciación y su compatibilidad con las plataformas SIG.	<ul style="list-style-type: none">• Codificación de base de datos de casos de DA a nivel departamental de las semanas epidemiológicas 26, 27, 28 y 29 año 2020.• Codificación base de datos de fallecidos por DA de las semanas epidemiológicas 26, 27 y 29 año 2020.• Codificación de base de datos de Brigadas completas financiadas por cooperación en apoyo al MSPAS para la búsqueda activa de casos de desnutrición aguda en el marco del COVID-19 (08-07-2020 y 31-07-2020)• Revisión de bases de datos de Gestión de Alimentos.• Codificación de base de datos de proyectos del INFOM.• Codificación de base de datos de proyectos del MICIVI.
3	Apoyo en el desarrollo de la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación en el portal web www.siinsan.gob.gt de (12) mapas temáticos y documentos institucionales.• Actualización mensual el Atlas de mapas subidos en el portal www.siinsan.gob.gt con opción de descarga de mapas en distintas resoluciones de imagen: alta, media y baja.
4	Apoyo a los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización, organización y clasificación de mapas generados durante el mes de agosto año 2020 por el SIG SESAN. (--)

		<ul style="list-style-type: none"> Actualización, organización y clasificación de información alojada en el GIS-Server. Impresos realizados de Mapas Temáticos y tablas Gran Formato. (21)
5	Apoyo en el análisis espacial de información de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Generación de shapes de casos de DA a nivel departamental de las semanas epidemiológicas 26, 27, 28 y 29 año 2020 Generación de shapes de fallecidos por DA de las semanas epidemiológicas 26, 27 y 29 año 2020. Generación de shape de Brigadas de apoyo DA COVID-19.
6	Elaborar mapas temáticos SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Mapas de Brigadas completas financiadas por cooperación en apoyo al MSPAS para la búsqueda activa de casos de desnutrición aguda en el marco del COVID-19 (3) Mapa de casos acumulados de DA según municipio SE-26 (1) Mapa de casos acumulados de DA según municipio SE-26 para el departamento de San Marcos (1) Mapa de distribución de proyectos del INFOM (1) Mapa de distribución de proyectos del MICIVI (1) Mapas de casos de Desnutrición Aguda a nivel departamental (4) Mapas de Fallecidos por Desnutrición Aguda (3) Mapas de municipios con procesos finalizados en apoyo alimentario y prevención del COVID-19 (9) Mapas Hipsométricos Departamentales (5)
7	Elaboración de cartografía temática digital mediante la aplicación de geoprocetos y modelado en SIG en plataformas de web mapping.	<ul style="list-style-type: none"> No fueron requeridos en el presente mes.
8	Administrar la plataforma del sistema de información de la CIF.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión periódica o bajo demanda del contenido y correcto funcionamiento del sistema de información de la CIF para Guatemala
9	Apoyar en la realización de visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines.	<ul style="list-style-type: none"> No fueron requeridas salidas a campo en materia de Sistemas de Información Geográfica en el presente mes.

10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de revisión de bases de datos y mapeo de municipios finalizados en el proceso de apoyo alimentario y prevención del COVID-19
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2425 39351 2204


 f) ~~Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez~~
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____