

## Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-697-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión de trabajo y de la SESAN para revisión de avance y ajustes para cumplimiento del POA 2020 y elaboración de un plan de acción.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de informes de las instituciones ejecutoras del POASAN 2020.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración del seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondientes a julio de 2020.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del seguimiento físico y financiero del POASAN 2020, acumulado al julio.</li><li>• Apoyo en la consolidación y elaboración del informe narrativo semestral del avance físico y financiero del POASAN 2020.</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de reprogramación de metas físicas de agosto por ajustes en la ejecución.</li></ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en técnico en el proyecto de Crecer Sano (participación en reuniones de coordinación, presentación de avances, revisión y ajuste del PAC).</li><li>• Participación en el proceso de revisión de fichas de indicadores y definición del sistema de monitoreo físico y financiero de la Gran Cruzada por la Nutrición, coordinación con CATIE.</li><li>• Participación en la coordinación con PNUD para la ejecución del Programa Conjunto para la financiación de la GCNN.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de la Estrategia del Movimiento SUN y participación en reuniones de coordinación.</li></ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lid. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_