

## Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

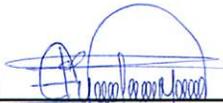
1. Contrato No. DSESAN-693-2020-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

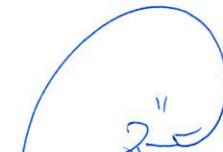
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en el análisis técnico, seguimiento y control de actas de COMUSAN y CODESAN realizadas en los Veintidós (22) departamentos de Guatemala	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión y envío de actas de COMUSAN y CODESAN del año 2019 de los departamentos de Petén, Izabal, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Zacapa, Jalapa, Chiquimula, y Jutiapa para actualización del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	Apoyo en el seguimiento, consolidación y traslado de bitácoras y planificaciones semanales del avance de las acciones realizadas por el personal de las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la consolidación, actualización y control de Bitácoras y planificación de actividades de la semana 30 a semana 35 de las actividades realizadas por monitores y delegados de los departamentos de Guatemala.</li></ul>
3	Apoyo en el seguimiento de los procesos a monitores y delegados departamentales de SESAN, que le sean asignados y facilitar la realización de medidas correctivas..	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el registro, control y revisión de los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria a la población afectada por COVID-19, de los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de Agosto de 2020, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, redacción de informes y documentos de la coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de oficios de seguimiento a los documentos recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgos correspondiente al mes de Agosto de 2020.</li></ul>

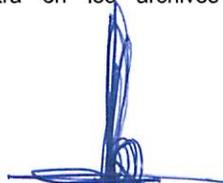
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión, control y validación de Bases de datos para Asistencia Alimentaria por COVID-19 en coordinación con la Dirección de Planificación y Monitoreo y Evaluación.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2241 24005 1101

f)   
**Ing. Ronel Martínez Parich**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

**Lic. Billy A. Salvador**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-