

Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 689-2020-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de propuesta de diplomado del departamento de Guatemala para seguimiento y abordaje de temática de SAN a nivel territorial integrando acciones virtuales para el fortalecimiento de conocimientos a nivel institucional y con ello apoyar en el cumplimiento de planes establecidos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación en la participación y abordaje de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y nutricional, para tomar en consideración el accionar de la misma para el cumplimiento de los planes establecidos y la atención de la emergencia.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento de acciones institucionales en la participación y articulación de reuniones de CODEDE y COE participando de manera activa en las mismas, fortaleciendo la participación institucional de SESAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión con monitores de Guatemala para seguimiento de acciones en el cumplimiento de elaboración de sala situacional y categorización de comunidades para el fortalecimiento de sistemas de alerta temprana.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la facilitación de inducción al personal de nuevo ingreso de la delegación de Guatemala en conocimientos básicos de SAN para el fortalecimiento de la capacidad técnica de la delegación así mismo brindar información sobre los procesos administrativos para mejorar la delegación.

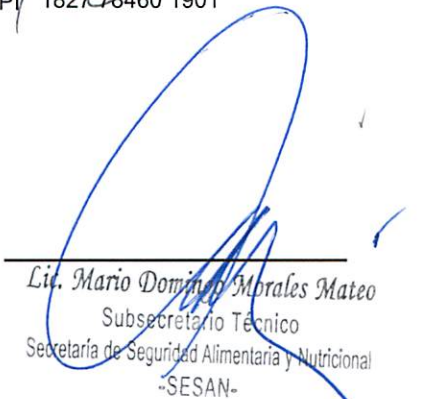
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Se apoyó en la participación de reunión con personal de los territorios asignados para el seguimiento de acciones técnicas y administrativas para mejorar los procesos establecidos en las delegaciones departamentales.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• Se solicitó a delegados del territorio asignado los planes operativos locales conformados en las comisiones SAN para análisis de su cumplimiento y recomendar acciones para su seguimiento.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• Se apoyó en el seguimiento y verificación de acciones de SAN llevadas a cabo en distintas Comisiones Municipales de SAN en los territorios asignados, reportando a delegado lo observado en las mismas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se apoyó en reunión de facilitadores de procesos para seguimiento de acciones solicitadas por autoridades superiores en la implementación de acciones en apoyo a SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 1827-78460 1901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____