

Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN- 685-2020-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión con los delegados departamentales se solicitan los planes operativos departamentales para la revisión, supervisión y actualización de los mismos, se establecieron los alcances y el cumplimiento de los objetivos, análisis de las actividades ejecutadas a la fecha. En reunión se analiza el contenido del objetivo dos del Plan Estratégico de SAN en relación dentro del POA.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a las delegaciones departamentales en el seguimiento y cumplimiento de las Comisiones Departamentales para lograr efectivamente las reuniones ordinarias, para iniciar la planificación de acciones en política y planes SAN manteniendo la fluidez de la información del quehacer de cada institución que integra la comisión.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyaron los procesos en las reuniones de los COE departamentales y apoyo a los delegados en dichas reuniones, socializar el apoyo y coordinación de las delegaciones departamentales de SESAN en las actividades de entrega de la asistencia alimentaria, búsqueda activa de niños con desnutrición, entre otras. Se apoyo a los monitores municipales en sus respectivos COE municipal.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la socialización a los monitores municipales de nuevo ingreso la implementación y seguimiento de la sala situacional municipal.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales para dar propuesta de mejora en el desempeño de sus actividades. Reunión con delegados departamentales para analizar el funcionamiento de los monitores municipales en la planificación y supervisión a nivel comunitario de sus actividades y apoyo en el desempeño de


		los monitores de nuevo ingreso para la realización de un trabajo profesional y responsable.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio el seguimiento a la gestión realizada a la FUNDACIÓN CASTILLO CORDOVA para 50 familias con niños con desnutrición en el departamento de Jalapa; reunión con delegación de Izabal y Chiquimula para la gestión de nutributter en coordinación con MSPAS-Municipalidad al Cooperante ICADA-USAID; apoyo y supervisión en el desempeño en las visitas domiciliarias en los departamento que se apoyan.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y se dio seguimiento al proceso de Búsqueda Activa de Niños con Desnutrición Aguda en los departamentos asignados en la integración de las brigadas y el seguimiento de la validación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las respectivas delegaciones departamentales en el seguimiento de la funcionalidad de las COMUSAN e integración y asesoría de los monitores municipales de nuevo ingreso. Apoyo a los monitores municipales en reuniones con integrantes de la OMSAN y DMM para el seguimiento de las COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo reunión virtual de Facilitadores de Procesos Regionales en el seguimiento y planificación en el apoyo y asesoría a las delegaciones departamentales. Participación en reuniones virtuales propuestas por las Autoridades Superiores de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) *Lic. Mario Domingo Morales Mateo*
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____