

Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-676-2020-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web todas las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Verificación, implementación y mantenimiento de los recursos comunicacionales en las páginas y diversas plataformas institucionales.
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución	<ul style="list-style-type: none">• 1) Búsqueda de contenido.2) Elaboración de programación diaria de las páginas principales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.3) Subida de material gráfico y audiovisual elaborado en SAN, a las distintas plataformas comunicacionales (facebook, twitter, instagram y you tube).4) Socialización de actividades realizadas por las delegaciones departamentales.
3	Análisis de monitoreo de redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• 1) Seguimiento y diagnóstico de las delegaciones departamentales para visualizar frecuencia con la que comparten actividades realizadas.2) Monitoreo de cuentas principales de la SESAN.
4	Apoyo en la creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en recabación de información para la producción de contenido informativo y de sensibilización en seguridad alimentaria y nutricional.

5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • 1) Reforzamiento comunicacional para dar a conocer la SESAN. 2) Revisión y subida de notas o post periodísticos a redes sociales. 3) Recepción de mensajes enviados a las páginas por los seguidores.
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____