

## Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN- 653-2020-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto de 2020, se apoyo en la actualización de las bases de datos para la implementación de nuevos cursos.</li></ul>
2	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto de 2020, se apoyo en la actualización del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con respecto a los cursos que se impartirán durante el periodo de agosto a diciembre del presente año.</li></ul>
3	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto de 2020, se apoyó en la estructuración y actualización del contenido del curso virtual Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así como de brindarle seguimiento a dicho tema y en el proceso de validación del curso (GCNN).</li></ul> <p>También, se apoyó en la estructuración del contenido de los cursos Gobernanza en SAN, Sistema de Información Nacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINSAN), así como en la matriculación de los participantes y en su seguimiento durante el curso.</p>
4	Apoyo en la evaluación de la capacitación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto de 2020, se apoyó en la creación de la evaluación de la capacitación del curso virtual Gobernanza en SAN.</li></ul>
5	Apoyo en la coordinación de actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de agosto de 2020, se apoyó en la coordinación de actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública. Así como brindarle seguimiento al personal que participan en mencionados procesos.</li></ul>

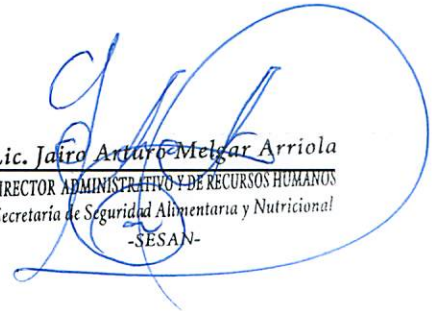
6	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de agosto de 2020, se apoyó en la creación del arte de cumpleaños del mes de septiembre, preparación de material para la inducción del personal de nuevo ingreso, decoración del área del comedor. actividades que requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1776 32372 1701

Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 f) Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Jairo Arturo Melgar Arriola  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_