

# Informe de Actividades Agosto 2020

Guatemala 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

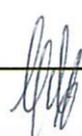
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-645-2020-029
2. Nombre: Carlos René González Gómez
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | Análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresó y emanó de la Sub Secretaría Administrativa de la SESAN , relacionada con temas financieros o de otra índole, en la que fue requerida dicha actividad.</li></ul>    |
| 2   | Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la revisión y análisis de la documentación financiera que debió emitirse en expedientes que fueron conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Sub Secretaría Administrativa de la SESAN.</li></ul> |
| 3   | Apoyo al personal que integran las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.</li></ul>   |
| 4   | Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecí ante entidades públicas para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Sub Secretaría Administrativa de la SESAN.</li></ul>  |

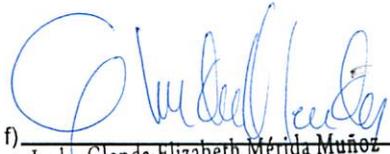


|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | Otras que sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollé otras actividades que fueron asignadas por la Subsecretaría Administrativa.</li> </ul> |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1968976931307  
**Lic. Carlos René González Gómez**  
**Contador Público y Auditor**  
**Colegiado 6087**

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_