

Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-634-2020-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarrijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión de COMUSAN en el municipio de La Blanca, en la que se socializo los siguientes temas: a). socializacion del POA b). Actualización de sala situacional de niños con D.A.• Participación en reunión de COMUSAN, en el municipio de Ocos, en donde se abordaron los siguientes temas: a). Socialización del POA. b). Actualización de sala situacional de niños con D.A.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Socialización del POA con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la continuidad de las actividades en el municipio de La Blanca.• Socialización del POA con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la continuidad de las actividades en el municipio de Ocos
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la conformación de expedientes y distribución de asistencia alimentaria por Covid19, en el municipio de la Blanca.• Se apoyo en la conformación de expedientes y distribución de asistencia alimentaria por Covid19 en el municipio de Ocos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo visita de actualización de planillas en los servicios de salud, en el municipio de La Blanca.• Se realizo visita a los servicios de salud para la actualización de planillas de niños con D.A. en el municipio de Ocos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en monitoreo para el seguimiento de niños con DA en el municipio de La Blanca. Participación en monitoreo para darle seguimiento a niños con D.A. en el municipio de Ocós.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y enviaron bitácoras para reportar actividades realizadas en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de equipo donde se abordaron los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> Socialización de avances de PAA por Covid 19. Socialización de la búsqueda activa de niños con DA, y el apoyo que se brindara.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-