

## Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-633-2020-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN, en el municipio de San Pablo, con el objetivo de hacer un análisis del Plan Operativo Anual para retomar actividades y así mismo se socializó y analizó la sala situacional de los niños con DA.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San José el Rodeo en el cual se trato el tema de ejecución de proyectos que se estan llevando acabo en el municipio.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó y actualizo el Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de San Pablo con instituciones gubernamentales y oficinas municipales.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión del COE municipal, en el municipio de San José el Rodeo, en donde se abordó el siguiente tema: socialización y convalidación de los listados del Apoyo Alimentario.</li><li>• Se apoyo a la Brigada de Salud y Nutricion por el lanzamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutricion en la cual consiste en la búsqueda activa de casos de niños con Desnutrición Aguda en la comunidad de Unión Tolash del municipio de Tajumulco.</li></ul>      |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al centro de salud del municipio de San Pablo, en el cual se solicitó la planilla de niños con DA para coordinar actividades de los mismos.</li> <li>• Se visitó al Centro de Salud del municipio de San Jose el Rodeo en el cual se solicitó la planilla de niños con DA para coordinar actividades de los mismos</li> </ul>  |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de verificar el estado nutricional de los mismos.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Salud del municipio de San Jose el Rodeo con el objetivo de verificar el estado nutricional de los mismos.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales en relación a las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las áreas de intervención.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibieron lineamientos técnicos y administrativos para tener un mejor desempeño en el municipio asignado.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)   
**Ing. René Martínez Barfén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-