

## Informe de Actividades Agosto 2020

San Marcos 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

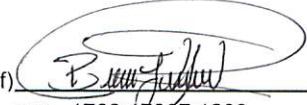
1. Contrato No. DSESAN-631-2020-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSSAN, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, donde se trataron temas como: a) Socialización y análisis de la sala situacional de salud y nutrición, por el personal del puesto de salud, b) Se socializó las actividades programadas en el plan operativo anual de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSSAN del mes de agosto, c) Se socializó la Guía para Trabajadores Comunitarios y Voluntarios y Redes Locales sobre la prevención del coronavirus (covid-19), d) Se dieron a conocer los avances de las acciones institucionales que vayan en beneficio de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo las actividades del Plan Operativo Anual, con representantes Institucionales que conforma la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSSAN del municipio de San Antonio Sacatepéquez. Se coordinaron y planificaron las actividades correspondientes al mes de Agosto.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de Centros de Operaciones de Emergencia, COE del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, donde se abordaron temas importantes como: actualización de casos del covid-19, avances del Programa de Apoyo Alimentario PAA, Entre otros temas de suma importancia.</li></ul>

4 <sup>1</sup>	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita al Puesto de Salud del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, para la actualización de sala situacional de salud y nutrición de los niños con desnutrición aguda DA, en la cual se obtuvo información de casos de niños captados, recuperados, y mujeres embarazadas en su primer control.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ejecutó visitas domiciliarias a las familias de niños con desnutrición Aguda DA, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos, para verificar la evolución de su estado nutricional, se le brindó consejería a las familias de la importancia de la alimentación nutricional, como también los cuidados e higiene en la preparación de la misma.</li> <li>Se le brindó apoyo a la brigada en la búsqueda activa de casos de niños con desnutrición aguda, del Municipio de San Cristobal Cucho, San Marcos, según las mediciones obtenidas no se identificó ningún niño con desnutrición aguda, se le proporcionó suplemento alimenticio a cada uno de los niños monitoreados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados, por Delegado Departamental, siendo estos: Bitácoras y planificaciones de las actividades ejecutadas semanalmente e informes correspondientes al mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo, por Delegado Departamental, en la cual se brindó lineamientos técnicos para la ejecución de acciones a nivel municipal, se abordaron temas como: a) El procedimiento de expedientes para la validación de listados y proceso de entrega del Programa de Apoyo Alimentario (PAA), b) Funciones que nos competen como institución en la búsqueda activa de niños con desnutrición crónica, c) Asignación de municipios a personal de nuevo ingreso.</li> </ul>

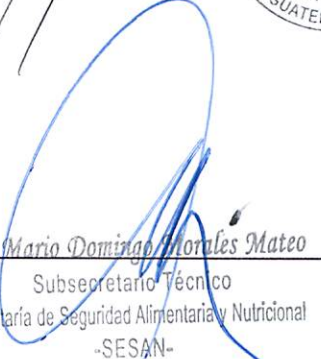
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1768-17867-1203

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Cic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-