

## Informe de Actividades Agosto 2020

Jutiapa 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-624-2020-029
2. Nombre: Brandon Josué Brahona Pineda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Pasaco del departamento de Jutiapa donde se abordaron temas de prioridad para la SAN, así mismo se coordinó institucionalmente en el pleno de la mencionada comisión trabajar para que la situación en la que se encuentran los infantes en el flagelo de la desnutrición pueda mejorarse y se reduzcan los casos detectados con DA en dicho municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de Pasaco a través de las instituciones representadas del pleno de la COMUSAN donde se abordaron temas para accionar sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, que por parte interinstitucional se trató el tema con el fin de cumplir y llevar a cabo acciones y compromisos a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y así tratar la manera de que los niños no se vean afectados en el flagelo de la Desnutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Licenciada en Nutrición Denisé Baisi del centro de salud del municipio de pasaco del departamento de Jutiapa en visitas domiciliarias a los niños detectados con DA , así mismo la respectiva pesa y talla como también el llenado de la boleta MODA por parte de SESAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de Pasaco en la socialización de temas sobre la pandemia COVID-19 que actualmente está afectando a la población del dicho municipio, como también promover las medidas y protocolos establecidos por el COE con la finalidad de proteger la integridad de cada uno de los habitantes.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión del COE municipal de Pasaco en el cual el señor. Alcalde Otoniel Pineda Herrera se dirigió a los presentes indicando la situación actual de sospechosos y casos activos en el municipio. De la misma manera el monitor de SESAN Josué Barahona indicó la manera en que se está trabajando con los diferentes casos de DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental SESAN, donde se obtuvo copia del listado de niños con DA firmada y sellada por Licda. en Nutrición Denise Baisi del centro de salud del municipio de Pasaco, con la finalidad de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA coordinando el apoyo a los infantes en los diferentes programas sociales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación de SESAN del departamento de Jutiapa en reunión virtual en la cual se abordaron temas de las diferentes actividades realizadas como equipo de trabajo, acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

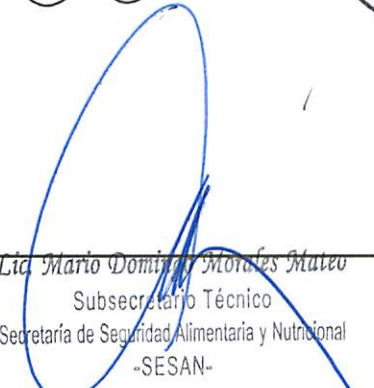
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3433148002216

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-