

Informe de Actividades Agosto 2020

Jutiapa 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-622-2020-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las a la municipalidad del municipio de Agua Blanca así como a las diferentes instituciones en las acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de apoyar a las familias más vulnerables y a los diferentes casos de la niñez con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. De parte del monitor Yeferson Castillo de SESAN se socializó el listado de los niños DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión en las instalaciones departamental de Jutiapa, con equipo de monitores de recién ingreso, donde bajo las instrucciones del delegado departamental Ing. Nery Morales, se acompañó en la elaboración de visita domiciliaria a un menor que actualmente se encuentra en tratamiento de recuperación nutricional en donde se nos capacito sobre el llenado de la boleta MODA para dar seguimiento de control al municipio de Agua Blanca.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca, en las visitas al hogar de los niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, en las cuales se realizó peso, talla y longitud a los diferentes casos, así mismo de parte de SESAN se realizó el llenado de MODA en acompañamiento al servicio de salud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al COE en el municipio de Agua Blanca con la participación de las autoridades municipales e instituciones en capacitación y sensibilización sobre la mitigación del COVID -19 a los diferentes sectores de la economía informal. Por ultimo, se tomaron decisiones por el señor alcalde Julio Guerra.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de COE en prevención del COVID-19 en el municipio de Agua Blanca en la cual se dio a entender el trabajo que se estará realizando en relación a las actividades en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo de parte del centro de salud se dio a conocer el listado de familias que se encuentran en cuarentena.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Agua Blanca donde se obtuvo copia firmada de el listado de niños con DA del PROSAN con la finalidad de socializar y proporcionar copia a SRS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños mas necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN de Jutiapa en una reunión virtual en la cual se obtuvieron instrucciones de parte del delegado departamental Ing. Nery Morales, ante las nuevas instrucciones establecidas del nivel central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f) 
 Ing. René Martínez Parfich
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Lic. Mario Domínico Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-