

Informe de Actividades Agosto 2020

El Progreso 31 de agosto de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-611-2020-029

2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso, se participo en la reunión ordinaria de COMUSAN con el objetivo de socializar avances del POA y a su vez darle el seguimiento respectivo a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación departamental en el municipio de el jícaro en el cumplimiento del seguimiento y estructuración de acciones del POASAN de la COMUSAN, brindándole posteriormente información al delegado departamental y a su vez se participó en la reunión de Centro de Operaciones de Emergencia por COVID-19 donde se abordan temas relevantes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN de la COMUSAN de manera interinstitucional con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de las mismas, en el municipio El Jícaro, del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en el procesos de coordinación y monitoreo de las acciones a nivel Municipal y comunitario apoyando en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda y familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional con la encargada de PROSAN y la coordinadora de la OMSAN del municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.

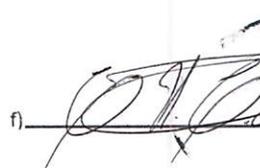
5*	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en el municipio El Jícaro el Progreso, con el respectivo seguimiento y entrega de asistencia Alimentaria de La Fundación Castillo Córdoba a niños con Desnutrición Aguda y Riesgo Nutricional actividad que se coordino con el MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente al Delegado Departamental sobre las Actividades y Resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en el municipio de el jícaro Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Reuniones Técnicas en Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en el municipio de El Jícaro con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f) 
Ing. René Martínez Forjón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-