

# Informe de Actividades Agosto 2020

Chimaltenango 31 de agosto de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-610-2020-029
2. Nombre: Grecia Claudeth Ruíz Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación de la capacitación impartida por TSR y Nutricionista del Centro de Salud del municipio, a las instituciones participantes como apoyo en las brigadas de la Búsqueda Activa de casos NDA Parramos, con el objetivo de brindar los lineamientos necesarios para ejecutar dicha acción de la mejor manera a realizarse del 12 al 20 de Agosto del 2020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación para la reactivación de COMUSAN en el municipio de Parramos Chimaltenango, con el objetivo de presentar y verificar el cronograma de las actividades que se han ejecutado durante el año 2020 y los avances que se han obtenido por cada institución.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al inicio del plan de Búsqueda Activa de NDA, en el municipio de Parramos con el objetivo específico de identificar y brindar tratamiento adecuado a los niños detectados mayores de 06 meses y menores de 5 años con DA, con el apoyo de PMA, MSPAS, SESAN, MIDES, MAGA y Municipalidad.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la reunión de COE, para la validación de la BD del programa Asistencia Alimentaria, por COVID-19.</li></ul>

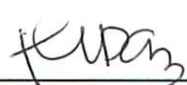

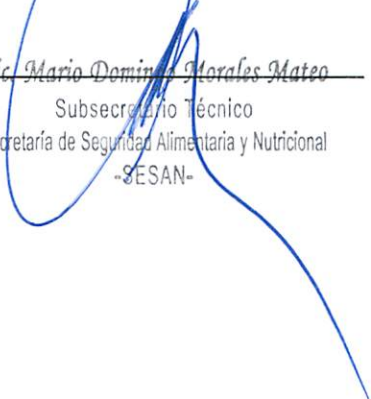
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo en coordinación y articulación, para darle seguimiento a la evaluación de los avances a los casos activos de ND y NDA detectados en el municipio de El Tejar con el apoyo de TSR y Nutricionista del Centro de Salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se comunico a nivel institucional conforme a las reuniones dirigidas por la delegada Departamental, la información necesaria sobre la detección de avances y logros alcanzados de las actividades planificadas durante el mes con el fin de buscar soluciones y fortalecer nuestros objetivos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en capacitaciones dirigidas por Delegada Departamental en apoyo con el Delegado Regional, con el objetivo de estructurar cambios para mejorar el desempeño de metas a nivel de equipo institucional y así asegurar la ejecución satisfactoria del trabajo de cada uno de los monitores municipales, por medio de una lluvia de ideas y experiencias.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1878455650401

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domínguez Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-