

Informe de Actividades Julio 2020

Baja Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-604-2020-029
2. Nombre: Alejandro Canahui Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

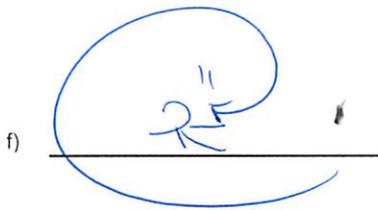
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el desarrollo de la reunión ordinaria interno con los integrantes de la COMUSAN para analizar los casos de DA existentes, con el fin de promover gestiones de alimentos que contribuyen a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN- a dichos niños.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reunión ordinaria del CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA MUNICIPAL, para abordar temas que contribuyen a la prevención del COVID 19, además de presentar datos de sala situacional de niños con DA con que cuenta el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en promover acciones de MODA a niños con desnutrición para realizar estudio concreto y determinar las causas o motivos de la salud del niño.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de Datos de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de Santa Cruz el Chol, B. V. a requerimiento de la Delegada Departamental, para tener un control de casos concretos y determinar si el número de casos disminuye o aumenta.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en conjunto a las instituciones de la COMUSAN a VISAN, para la entrega de Alimentos a 6 niños con Desnutrición Aguda y 3 niños de Amparos, esto beneficia a los niños para que el proceso de recuperación sea más rápido.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a la delegada departamental las actividades desarrolladas a través de Bitácoras y planificación Semanal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió al CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEPARTAMENTAL ya que es uno de los requisitos para la Delegada Departamental, apoyando en el Proceso de expedientes sobre la gestión de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

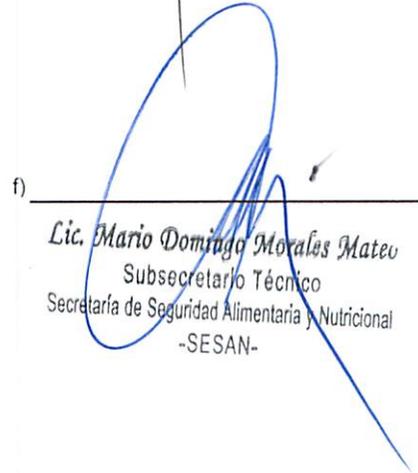
Atentamente,

f) 
 DPL 1916 54523 1501

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Centro de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final Actividades

Baja Verapaz 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 al 31 de julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-604-2020-029
2. Nombre: Alejandro Canahui Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el desarrollo de la reunión ordinaria interno con los integrantes de la COMUSAN para analizar los casos de DA existentes, con el fin de promover gestiones de alimentos que contribuyen a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN- a dichos niños.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reunión ordinaria del CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA MUNICIPAL, para abordar temas que contribuyen a la prevención del COVID 19, además de presentar datos de sala situacional de niños con DA con que cuenta el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en promover acciones de MODA a niños con desnutrición para realizar estudio concreto y determinar las causas o motivos de la salud del niño.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de Datos de niños con Desnutrición Aguda del Municipio de Santa Cruz el Chol, B. V. a requerimiento de la Delegada Departamental, para tener un control de casos concretos y determinar si el número de casos disminuye o aumenta.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en conjunto a las instituciones de la COMUSAN a VISAN, para la entrega de Alimentos a 6 niños con Desnutrición Aguda y 3 niños de Amparos, esto beneficia a los niños para que el proceso de recuperación sea más rápido.

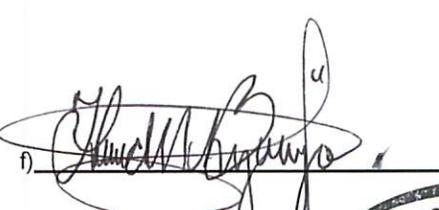
6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se informó a la delegada departamental las actividades desarrolladas a través de Bitácoras y planificación Semanal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se asistió al CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DEPARTAMENTAL ya que es uno de los requisitos para la Delegada Departamental, apoyando en el Proceso de expedientes sobre la gestión de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1916-54523-1601

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-