

Informe de Actividades Julio 2020

Jalapa 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

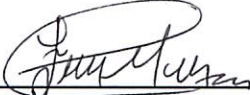
1. Contrato No. DSESAN-597-2020-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de Julio de 2020, teniendo la intervención de oficinas municipales, instituciones de gobierno, ONGs, y personas civiles, para la coordinación institucional, todas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SA, en el municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en reunión ordinaria con el Centro de Operaciones de Emergencia COE, por COVID-19 para la elaboración de estudios de inclusión de acciones y programas de la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó una reunión ordinaria con Consejos Municipales de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de Julio de 2020 con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONGs, que se encuentran en el municipio para el desarrollo de la socialización de los nuevos proyectos de la administración municipal a ejecutar en el municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo la recopilación de información, en el levantamiento de datos de la Sala Situacional para tener un mejor control con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en el municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de Monitoreo de casos con Desnutrición Aguda MODA, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia social MSPAS, en el municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informo al Delegado Departamental de SESAN, sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos técnicos y administrativos que se llevan acabo en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, por medio de bitácoras semanales en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con Delegado Departamental y equipo municipal de monitores de la delegación SESAN Jalapa, en el seguimiento de las actividades realizadas en los diferentes municipios del departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 20 de Mayo al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

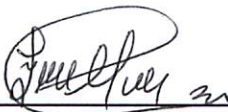
1. Contrato No. DSESAN-597-2020-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en las dos reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN correspondientes al mes de junio y julio, en donde se conto con la participación de instituciones gubernamentales y ONGs, se llevo a cabo la presentación de casos con desnutrición y temas relacionados a seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo tres reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) correspondientes a los meses de mayo, junio y julio en el municipio de Mataquescuintla, para gestiones en relación a la emergencia sanitaria relacionada al COVID-19, así mismo acciones de la seguridad alimentaria nutricional, en beneficio a la población del municipio, así mismo participe en dos COE del municipio de Monjas, dos COE en el municipio de San Manuel Chaparrón y un COE en el municipio de San Carlos Alzatate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE correspondientes al mes de Mayo, Junio y Julio, dando la incorporación de los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Lleve a cabo 2 salas situacionales con lideres comunitario correspondiente del mes de junio y julio, con las cuales se lleva un mejor control en los diagnóstico sobre la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitoreo un casos con desnutrición aguda en el municipio de Mataquescuintla, así mismo participé en el monitoreo de seis casos con desnutrición aguda en los municipios de San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque y San Pedro Pinula.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se presentó las diez bitácoras e informes correspondientes al mes de mayo, junio y julio, al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN del departamento de Jalapa, para dar información acerca de las actividades y resultados obtenidos en las actividades que se llevan acabo en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevaron a cabo las tres reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la delegación Jalapa, para dar seguimiento a las acciones y gestiones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

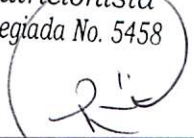
Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101




f) 

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 INSPECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-