

# Informe de Actividades Julio 2020

Zacapa 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-590-2020-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE, en los Municipios de Gualán y La Unión, correspondiente al mes presente mes.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones y apoyo a diferentes instituciones de los Municipios de Gualán y La Unión; en acciones relacionadas a mejorar la SAN, correspondiente al mes de julio del 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la gestión de suplemento alimenticio; en beneficio de menores en retardo de crecimiento del Municipio de Gualán, para el año 2021. Dicha gestión a realizarse en el presente mes.</li><li>• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter, a niños de 06 a 24 meses de edad, que están en retardo de crecimiento, de las aldeas: Santa Teresa Iguana, La Vainilla, Germania y en Lotificación los Limones del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio del 2020.</li><li>• Apoyo a Fundación Castillo Córdova, en las entregas de asistencia alimentaria a menores con DA, de los Municipios de Gualán y La Unión, las cuales se realizarán en el mes de julio del 2020.</li><li>• Apoyo en las entregas de asistencia alimentaria, del proyecto Alimentario COVID-19, en el marco en el COE, las cuales se realizarán en el mes de julio del presente año, en los Municipios de Gualán y La Unión.</li></ul>

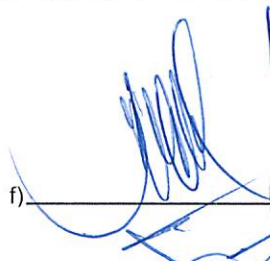

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la encargada del PROSAN, del Area de Salud de Zacapa, correspondiente al mes de julio de 2020.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias a menores con DA, de los Municipios de Gualán y La Unión, correspondiente al mes de julio del 2020.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en monitoreo y recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán.</li> <li>• Apoyo al Distrito de Salud, del Municipio de Gualán, en jornadas de: peso, talla, suplementación, desparasitación y vacunación; actividad a realizarse en comunidades del Municipio, correspondiente al mes de julio del 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de julio del año en curso.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente al mes de julio del 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en charla de capacitación del protocolo de asistencia alimentaria en el marco del COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Lic. Mario Domínguez Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1<sup>o</sup> de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-590-2020-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE y COE, en los Municipios de Gualán y La Unión, correspondiente a los meses: abril, mayo, junio y julio del presente año.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a COMUSAN, del Municipio de Gualán, con el objetivo de promover acciones enfocadas a mejorar la SAN, en el Municipio; acciones que son canalizadas a través de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dicho apoyo realizado entre los meses de abril a julio, del 2020.</li><li>• Participación en reuniones y apoyo a diferentes instituciones de los Municipios de Gualán y La Unión; en acciones relacionadas a mejorar la SAN, correspondiente a los meses de abril a julio, del 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter a niños de 06 a 24 meses de edad, a realizarse en diferentes Comunidades del Municipio de Gualán. También apoyar en la actualización de expedientes de menores beneficiarios en dicho proyecto. De igual manera apoyar en la gestión de más producto de suplementación alimenticia para el próximo año, todo ello realizado en los meses: abril, mayo, junio y julio del año en curso.</li><li>• Apoyar en las diferentes entregas de asistencia alimentaria, que se relizarán en los municipio de Gualán y la Unión, las cuales serán ejecutadas en el marco del COE y por la fundación Castillo Córdova; con el fin de apoyar a familias en INSAN derivado del COVID-19 y familias de menores con DA, dichas entregas realizadas entre los meses: abril, mayo, junio y julio del año 2020.</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de datos de Sala de DA, impartida por la nutricionista del Área de Salud del PROSAN, correspondiente a los meses: abril, mayo, junio y julio del año 2020.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias a menores con DA, de los Municipios de Gualán y La Unión, correspondiente a los meses: abril, mayo, junio y julio del presente año.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de base de datos de mapeo de actores, de los Municipios de Gualán y La Unión, la cual se realizó entre los meses de abril a julio, del año 2020.</li> <li>• Apoyar las acciones institucionales en el Municipio de Gualán y La Unión, en relación a la gestión de asistencia alimentaria de la población en INSAN, derivado del COVID-19, las cuales se realizaron entre los mes de abril a julio, del año 2020.</li> <li>• Apoyo al Distrito de Salud, del Municipio de Gualán, en jornadas de: peso, talla, suplementación, desparasitación y vacunación; actividad a realizada en comunidades del Municipio, correspondiente a los meses: abril, mayo, junio y julio del 2020.</li> <li>• Apoyo en monitoreo y recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán. los cuales se realizaron en los meses: abril, mayo, junio y julio del año en curso.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de reportes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente a los meses: abril, mayo, junio y julio del presente año.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente a los meses: abril, mayo, junio y julio del año 2020.</li> </ul>



7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en reuniones de seguimiento, capacitaciones o charlas relacionadas a la SAN y en actividades en representación de la Delegación, correspondiente a los meses: abril, mayo, junio y julio del año 2020.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-