

# Informe de Actividades Julio 2020

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-586-2020-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión de la COMUSAN de San Cristóbal; análisis del avance de ejecución del POA COMUSAN, socialización de la categorización de comunidades en insan, conocer y análisis de la sala situacional de niños con DA, y socialización del tema de agua y saneamiento y medios comunitarios de comunicación por parte de Unicef.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la entrega de las convocatorias de la COMUSAN, para las instituciones que participan activamente en la reunión ordinaria de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la conformación de la COCOSAN en la Aldea Xecanchavox con líderes religiosos, Alcaldía comunitaria, COCODE, comadrona y MSPAS socialización de los cuatro pilares de SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el taller con los miembros de la COCOSAN del Cantón San Ramón con el tema la importancia de la purificación del agua apta para consumo.</li></ul>

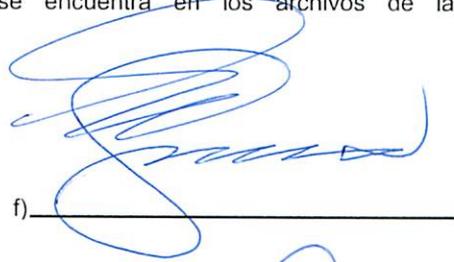
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de MODA en visitas a los servicios de salud para conocer nuevos casos de niños con DA y monitoreo de los niños en visitas al hogar, para conocer si cuentan con su tratamiento ambulatorio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y entrega puntualmente de los informes de las actividades realizadas y a desarrollar y elaboración bitácoras de combustible del vehículo asignada al municipio de San Cristóbal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión del COEM de San Cristobal para tomar medidas de prevención ante el coronavirus y seguimiento en la gestión de alimentos del programa de ayuda alimentaria y prevención del COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

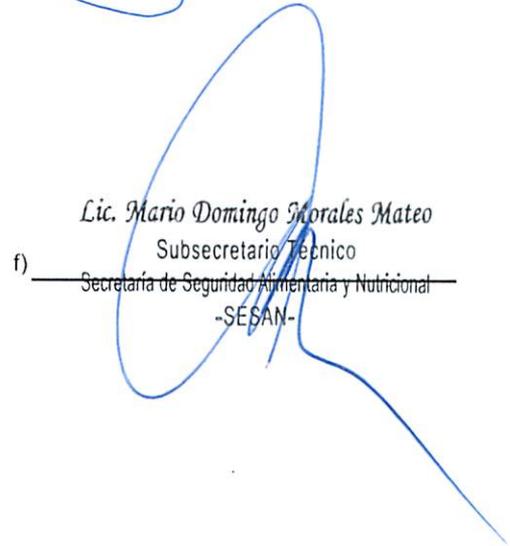
Atentamente,

f)   
 DPI 1802 42555 0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-586-2020-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron cuatro reuniones de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal de las cuales se obtuvieron los siguientes resultados: socialización el plan de contingencia para mitigación de la inseguridad alimentaria y nutricional en el contexto del COVID-19 socialización de las COCOSANES conformadas socialización de las visitas domiciliarias a niños con DA en coordinación con MSPAS, MIDES Y SESAN, socialización de las boletas de la Sala Situacional y boletas de categorización de las comunidades socialización y la sala situacional de los niños con DA, socialización de los niños recuperados en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron seis monitores al centro de salud del municipio presentación con las autoridades y COCODES de las Aldeas de San Cristóbal conformación de COCOSANES de las Aldeas de Nueva Candelaria, Xecanchavox, de los cantones de Xesuc y San Ramón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron 12 reuniones con las autoridades comunitarias a nivel municipal en las siguientes comunidades aldea Pacanac, Aldea Patachaj, Aldea Xecanchavox cantón Xetacabaj, cantón Chacotón, paraje Chuitajuyup, y caserío Chirijcaxa todas integradas con su junta directiva; socialización del contagio y prevenir el incremento de la pandemia coronavirus y socialización de la conformación de las COCOSANES y coordinación de capacitaciones con madres lactantes y embarazadas actividades planificadas para brindar información de la sala situacional municipal de SAN.</li></ul>

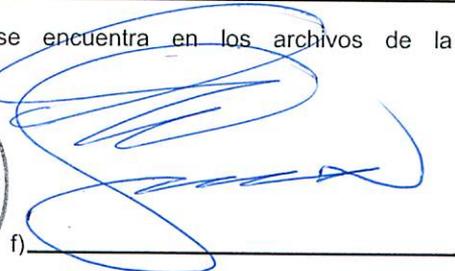
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevaron a cabo 6 Talleres con los miembros de las COCOSANES en las Aldeas Nueva Candelaria, Patachaj, Xecanchavox, y los cantones San Ramón Xesuc planificación familiar lavados de manos la Gran Cruzada por la Nutrición la importancia de la purificación del agua los señales de peligro durante el embarazo el uso de la mascarilla y el distanciamiento del contagio del COVID-19 en coordinación con MSPAS, MAGA, MIDES, y SESAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 8 reuniones mensuales ordinarias para la recopilación y llenado de la boleta comunitaria de la Sala Situacional de SAN en las comunidades priorizadas y socialización de la Gran Cruzada por la Nutrición Se capacito en los temas descritos Reforestación plantación de pilones de huertos familiares y construcción de galpones para crianza de aves con las madres embarazadas, madres lactantes y miembros de la Alcaldía principales líderes en coordinación con MAGA, DMM, Y SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración en la planificación de dieciséis bitácoras de actividades semanales realizar dentro del municipio, entrega bitácoras semanales de movimiento del vehículo y cuatro informes mensurales con sus respectivos medios de verificación, solicitud de combustible mensual del vehículo Jimmy.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 10 reuniones del COEM de San Cristóbal Totonicapán, con participación, donde se conformó el Expediente Asistencia Alimentaria por COVID-19 a un total de 3,816 familias, clasificadas en el casco Urbano de 1330 que serán atendidas por MIDES 2486 que corresponde Rural que serán atendidas por MAGA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1802 42555 0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-