

Informe de Actividades Julio 2020

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-583-2020-029
2. Nombre: María Estela Lux Castro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN mes de julio, integrada por instituciones del estado, donde se abordaron los siguientes puntos de agenda: a) Presentación de sala situacional de niños con desnutrición aguda, b) socialización del plan de prevención de muertes por desnutrición aguda en el marco del COVID-19. c) Seguimiento de la propuesta de la creación de la política pública municipal, puntos varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para socializar la propuesta de la política pública municipal al alcalde y concejo para que conozcan el nivel de importancia de contar con una política pública municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación interinstitucional para la implementación del plan de prevención de muerte por desnutrición aguda en el marco del COVID-19, apoyo en la búsqueda activa a nivel de las comunidades priorizadas del municipio de Santa María Chiquimula.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar MODA al centro de salud, para la identificación de casos de niños con desnutrición aguda, para la visita correspondiente al hogar en comunidades del municipio, y brindar consejería en relación al proceso de recuperación.

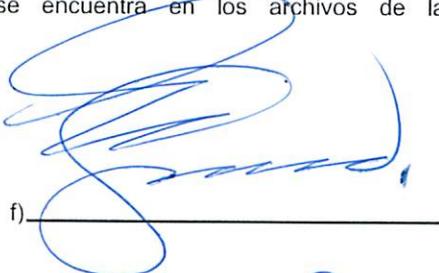
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar charlas educativas a grupo de COCOSAN, en temas relacionadas a la prevención de la propagación del COVID-19 y gestión de apoyo alimentario a las familias más vulnerables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega al delegado departamental de los informes semanales, bitácoras de actividades realizadas y planificación de actividades semanales, así como las actividades relevantes de la semana.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reuniones del COE ante la emergencia y disposición establecida en el estado de calamidad pública, con el objetivo de centralizar todos los esfuerzos de coordinación para brindar respuesta eficaz y eficiente en apoyo a la distribución de ayuda humanitaria en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1950914850806



f) 

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-583-2020-029
2. Nombre: María Estela Lux Castro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Realizado 3 reuniones ordinaria de COMUSAN <p>Se cuenta con tres actas elaboradas de reunión COMUSAN firmados y sellados</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró y se entregó tres convocatorias de COMUSAN con las respectivas firmas y sellos de las entidades convocadas. <p>Se apoyó en la elaboración de un plan de contingencia municipal</p> <p>Se apoyó en la elaboración de dos comunicados en temas sanitarios para la población del municipio de Santa María Chiquimula</p> <p>Se presentó una propuesta de política pública municipal</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó monitoreo al hogar de 25 niños con desnutrición aguda. <p>Realizado 7 boleta de sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Realizado 16 monitoreo al CAP para identificación de nuevos casos de niños con desnutrición aguda</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Realizado 6 reuniones con actores claves para el llenado de boleta de categorización de comunidades
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realizado 14 reuniones de charlas educativas a grupos de COCOSAN, grupo focal. <p>Realizado 1 reunión para socializar el plan de búsqueda activa de niños para evitar muertes.</p> <p>Se realizó 1 reunión para la elaboración de cronograma para la búsqueda activa de niños para evitar muertes.</p> <p>Se ha realizado 6 días de acompañamiento para búsqueda de niños en los hogares a nivel comunitario.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha realizado 16 planificaciones de actividades semanales <p>16 bitácoras de actividades realizadas semanal.</p> <p>4 informes mensuales</p> <p>4 informes finales</p>

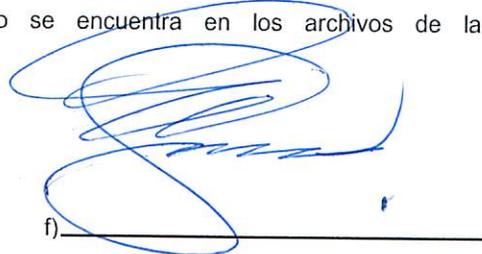
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la entrega de alimentos a 9 niños con desnutrición aguda, del municipio <p>Se gestionó 5 bolsas de víveres a 5 niños con desnutrición aguda.</p> <p>Se realizó 12 visitas a nivel comunitario para la entrega de volantes, afiches y perifoneo en temas de prevención del COVID_19.</p> <p>Se apoyó en la digitalización de información de familias del programa de alimentos correspondiente a 10 parajes del municipio de Santa María Chiquimula.</p>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1950914850806



f) 

f) 
Ing. René Martínez Porfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-