

# Informe de Actividades Julio 2020

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-582-2020-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Julio en donde se socializaron los siguientes temas: 1. Revisión del POA COMUSAN, 2. Presentación de la Sala Situacional de niños con DA, 3. Puntos varios.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a los miembros de las autoridades comunitarias de San Felipe Xejuyup , San Andrés Xecul, en la concientización de las medidas de prevención del COVID 19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las visitas al Centro de Atención Permanente CAP de San Andrés Xecul, para la recopilación de información de casos nuevos y recuperados de niños con DA y Aprovechamiento Biológico</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el llenado de boletas de sala situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las comunidades priorizadas de San Andrés Xecul.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los miembros de la COCOSAN de la Aldea Palomora para la concientización y sensibilización de las medidas de prevención del COVID 19.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega puntual de Bitácoras y la elaboración de Planificaciones semanales correspondientes al mes de julio a Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a personal de salud en el perifoneo y concientización de las medidas de prevención del COVID 19 en el municipio de San Andrés Xecul.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

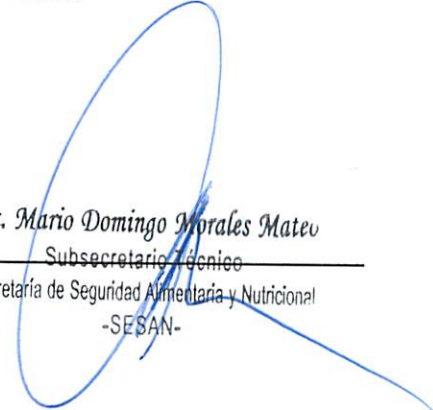
Atentamente,

f)   
 DPI 2306 38007 0801



f) 

f)   


f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-582-2020-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en donde se abordaron los siguientes puntos: a) Plan de contingencia a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, b) Presentación de la Sala Situacional de niños con DA, c) Gestión de bodega para el almacenamiento de Alimentos, d) Socialización de la entrega de asistencia alimentaria a niños con DA 2019, 2020 y familias en cuarentena por COVID19 e) integración de brigadas interinstitucionales de búsqueda activa de niños con Desnutrición Aguda para la prevención de las muertes de los mismos f) Presentación de los avances de la gestión de alimentos de ayuda alimentaria COVID -19, g) Revisión del POA COMUSAN, puntos varios.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron cuatro entregas de convocatorias para la reuniones ordinarias de COMUSAN a las instituciones con presencia dentro del municipio de San Andrés Xecul.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron 8 visitas domiciliarias a nuevos casos de niños con desnutrición aguda, se brindo apoyo en las capacitaciones a líderes comunitarios de las comunidades de Chajabal, San Felipe Xejuyup con las medidas de prevención del COVID 19.</li></ul>

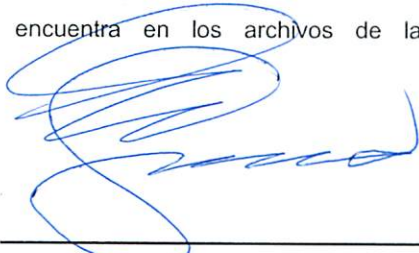
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se impartieron 3 charlas educativas a las autoridades comunitarias sobre las buenas practicas en la prevención del COVID 19, se brindo acompañamiento a personal de MSPAS en el monitoreo de los comercios y ventas a que se le de el cumplimiento y las recomendaciones del distanciamiento social, uso de gel y mascarilla, se llenaron doce boletas de Sala Situacional Municipal en las comunidades priorizadas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el llenado de doce boletas de Monitoreo de situación de la SAN por la emergencia de COVID 19, Se brindo cuatro charlas educativas a los integrantes de la COCOSAN para la concientización y sensibilización de las medidas de prevención del COVID 19. Se dio acompañamiento a las autoridades comunitarias de San Felipe y casco urbano en el monitoreo de los mercaditos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entrego a Delegado Departamental dieciséis Bitácoras y Planificaciones Semanales, Se socializo y apoyo en la conformación de de brigadas de búsqueda activa de niños con DA en el municipio de San Andres Xecul.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron doce visitas al Centro de Atención Permanente en donde se lleno la boleta de MODA de niños con DA y Aprovechamiento Biológico, Se brindo apoyo al personal de salud en el perifoneo y concientización de las medidas de prevención del COVID 19, así mismo a los miembros de las COCOSAN de Palomora, Chajabal, San Felipe Xejuyup en la colocación de carteles con las medidas de prevención del COVID 19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

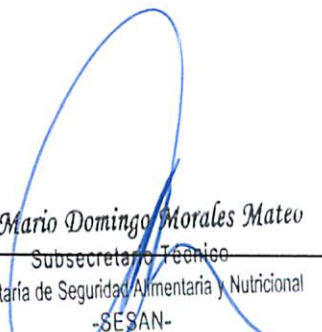
Atentamente,

f)   
DPI 2306 38007 0801



f) 

f)   


f)   
Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-