

Informe de Actividades Julio 2020

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-581-2020-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión mensual de COMUSAN, del municipio de San Francisco El Alto, en la cual se trataron los siguientes temas de agenda: a) Mapeo institucional de actores, b) Monitoreo de familias con niños con desnutrición aguda, c) Presentación de la sala situacional municipal de niños con desnutrición aguda del municipio de San Francisco El Alto, d) Propuesta de la formulación de la política pública municipal de SAN y puntos varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la entrega de convocatoria de la reunión mensual de la COMUSAN, del mes de julio a los actores que participan activamente en ella.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico al personal de MSPAS en las visitas domiciliarias de niños ya identificados con desnutrición aguda y así como también identificar nuevos casos que puedan existir en el municipio de San Francisco El Alto.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en las reuniones de COCOSAN de las comunidades de San Antonio Sija y Sacmixit, socializando sobre el tema del COVID-19 y creación de COCOSAN de la aldea de PAXIXIL.

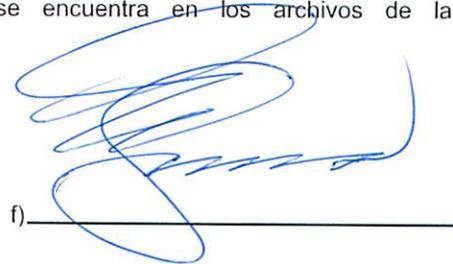
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el llenado de boleta comunitaria de sala situacional municipal de SAN de las seis comunidades priorizadas de San Francisco El Alto; si como también Apoyo técnico en el llenado de boleta de aprovechamiento biológico del municipio de San Francisco El Alto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al delegado departamental en la elaboración de bitácoras semanales y de planificación semanal y la elaboración de bitácora de combustible de la moto M256 FMY.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico en reuniones del COEM municipal de San Francisco El Alto, con la participación para la toma de decisiones que beneficien al municipio en el tema del COVID-19 y así como también la gestión de alimentos del programa de alimentos por el COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-581-2020-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron cuatro reuniones de COMUSAN donde se trataron los temas siguientes: a) Sala situacional de niños con DA, b) asignación de bodega municipal para almacenar alimentos y número de teléfono del responsable. c) situación actual del municipio en disponibilidad y acceso de alientos, d) socialización del plan de contingencia del municipio, e) conformación e integración del COEM, donde se activa la función 13 del PNR, f) Presentación del listado de familias identificadas de INSAN del municipio de San Francisco El Alto, g) informe de cada institución que tiene presencia en el municipio al respecto al COVID-19. h) informe de MSPAS, MAGA, SESAN, PNC, MIDES Y MUNICIPALIDAD al respecto de las acciones tomadas por el COVID-19; i) Mapeo institucional de actores, j) Propuesta de la formulación de la política pública municipal de SAN y puntos varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la entrega de cuatro convocatorias ordinarias de los meses de abril, mayo, junio y julio del presente año. A las instituciones que intervienen en ella.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se realizaron 22 llenado de boleta de sala situacional municipal de SAN,se realizaron 18 visita domiciliariasse realizaron 16 visita al centro de salud para realizar moda 3.0

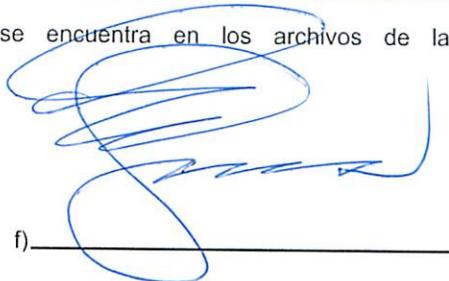
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> se realizaron 5 conformación de COCOSAN de las comunidades Sacmixit, Tacajalve, Pabatoc, Pachaj y Paxixil se tuvieron 4 reuniones mensuales de COCOSAN, en las comunidades de San Antonio Sija, Sacmixit, Tacajalve y Paxixil, abordando los temas de covid-19
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> se llenaron 12 boletas de llenado de la boleta de monitoreo de seguridad alimentaria y nutricional por emergencia del COVID-19. se llenaron 4 boletas mensual de Aprovechamiento Biológico con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 16 bitácoras y 16 planificaciones, así como también 4 planificaciones de combustible de los meses de abril, mayo, junio y julio del año en curso
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en diferentes entregas de alimentos para 20 familias con niños con desnutrición aguda, gestionado con SOSEP; entrega de 2,000 raciones de alimentos para familias vulnerables gestionado por municipalidad de san francisco el alto, coordinación con MIDES Y MAGA de la digitalización de 5501 familias del programa de alimentos por covid-19; activación del COEM municipal y participación de 48 reuniones del COEM municipal de San Francisco El Alto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Kerfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-