

# Informe de Actividades Julio 2020

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-580-2020-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la COMUSAN donde se abordaron los siguientes puntos agenda a) Evaluar el avance y funcionamiento del POA 2020 de COMUSAN b) Conocer los avances de la gestión de alimentos del programa ayuda alimentaria COVID-19 c) Analizar el ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales. en la COMUSAN d) Conocer y analizar la sala situacional de niños con desnutrición aguda.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en las entrega de convocatorias de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio San Bartolo Aguas Calientes, a las instituciones que apoyan y participan en las reuniones de COMUSAN correspondiente al mes de julio de 2020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento técnico al personal de MSPAS en las visitas domiciliarias de los nuevos casos de niños con desnutrición aguda para su respectivo monitoreo de su tratamiento ambulatorio y evaluación nutricional y seguimiento de identificación de nuevos casos de niños con desnutrición en el centro y puesto de salud del municipio San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la presentación y capacitación de reuniones de las COCOSANES de las aldeas Pacuntze y Tzanjón, sobre las medidas de prevención ante el coronavirus y como les está afectando en la disponibilidad y acceso de los alimentos en el municipio San Bartolo Aguas Calientes.</li></ul>

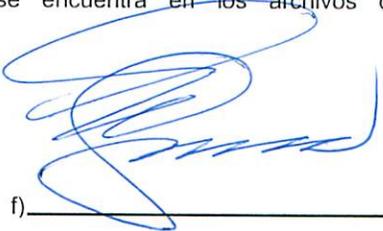
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en el llenado de boleta de la Sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional para obtener información necesaria sobre la disponibilidad y acceso a los alimentos en las aldeas priorizadas del municipio San Bartolo Aguas Calientes</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Delegado Departamental en la elaboración de planificación semanal, entrega de bitácoras, informes actividades realizadas en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes durante el mes de julio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las reuniones del COEM de San Bartolo Aguas Calientes para tomar restricciones según las disposiciones presidenciales, seguimiento en la gestión de alimentos según decreto 12-2020 y llenado de aprovechamiento biológico en el centro de salud.</li> </ul>

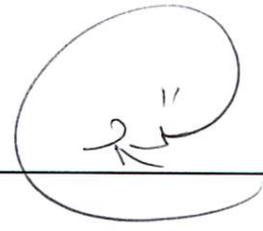
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

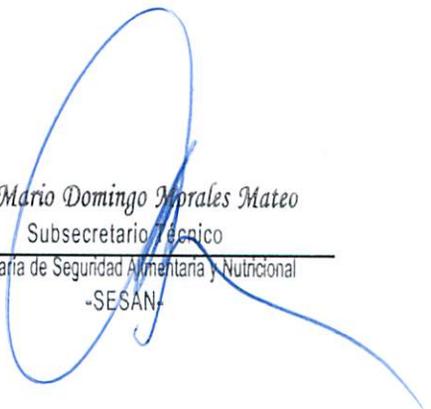
f)   
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 

*Ing. René Martínez Forján*  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-580-2020-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron cuatro reuniones ordinarias de la COMUSAN de San Bartolo Aguas Calientes en donde se presentaron la Sala Situacional de niños con desnutrición, informe de actividades realizadas por instituciones, socialización del plan de contingencia, búsqueda activa de niños con desnutrición, activación del COE municipal y evaluación de los avances y actividades del POA COMUSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se entregaron tres convocatoria mensuales de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio San Bartolo Aguas Calientes a cada una de las instituciones que apoyan y participan activamente en las reuniones de COMUSAN y se conformó una COCOSAN de la aldea Paxvoch.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron doce vista domiciliare a niños con desnutrición para el seguimiento correspondiente de su tratamiento ambulatorio y estado nutricional y se llenaron veinte boletas de MODA para identificar nuevos casos de niños con desnutrición el cual se reportaron dos casos nuevos de niños con desnutrición aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron siete reuniones de COCOSAN en donde se socializo el plan de contingencia, búsqueda activa de niños con desnutrición y se capacitaron sobre las buenas prácticas de higiene para la prevención del COVID-19 y los síntomas se dio a conocer la importancia del uso de la mascarilla, distanciamiento social lavado de manos correctamente y uso del gel antibaerial, se llenaron seis boletas de sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional para tener información de la disponibilidad y acceso de alimentos.</li></ul>

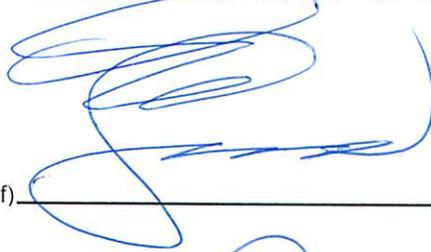
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llenó tres boletas de monitoreo de seguridad alimentaria y nutricional por emergencia ocasionado por la pandemia y dieciocho boleta de Sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional para obtener información necesaria de la disponibilidad y accesos de alimentos en las aldeas priorizadas del municipio San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregó al Delegado Departamental cuatro informes mensuales, se realizó dieciséis bitácoras, planificación semanal y se elaboraron dieciséis bitácoras de combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llenó tres boletas de aprovechamiento biológico en el centro de salud se apoyó en la gestión y entrega de asistencia alimentaria de veintidós sacos de arroz, se apoyó al VISAN en la entrega de raciones de alimentos a familias vulnerables, se apoyó en 20 reuniones del COE municipal para la prevención del coronavirus según las disposiciones presidenciales, se apoyó en el llenado de 50 encuestas realizadas para identificar a las familias vulnerables y se apoyó en la digitalización de 250 de familias en el formato de apoyo alimentario del decreto 12-2020 y las respectivas correcciones y seguimiento de gestión alimentaria.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

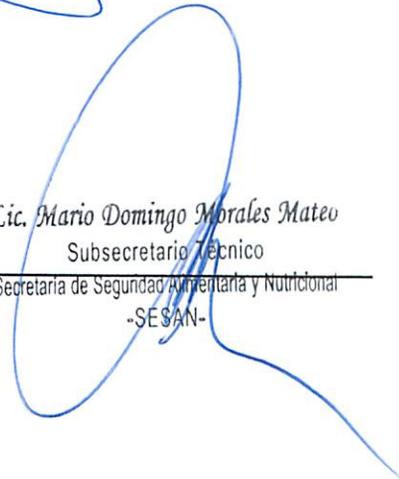
Atentamente,

f)  #  
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f)   
 Inc. René Martínez Forján  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-