

Informe de Actividades Julio 2020

Suchitepéquez 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-577-2020-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- dando seguimiento a las actividades plasmadas en el POA-COMUSAN, en el municipio de San Bernardino durante el mes de Julio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- dando seguimiento a las actividades plasmadas en el POA-COMUSAN, en el municipio de San Pablo durante el mes de Julio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la gestión del Programa de Apoyo alimentario a través de reunión con personal de MAGA, MIDES y municipalidad del municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de Julio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión dirigida por la Unidad de Gestión Ambiental -UGAM-, sobre el manejo de residuos y desechos sólidos comunes ante la pandemia del COVID-19, en el municipio de San Bernardino durante el mes de Julio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reunión del Centro de Operaciones de Emergencias -COE-, donde se promueve medidas de seguridad y prevención ante la pandemia del COVID-19, en el municipio de San Bernardino durante el mes de Julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reunión del Centro de Operaciones de Emergencias -COE-, donde se promueve medidas de seguridad y prevención ante la pandemia del COVID-19, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de Julio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas domiciliarias a familias de niños con desnutrición aguda, con acompañamiento de personal de MSPAS se verifica avances en el estado nutricional y consejería en el Marco del COVID-19, en el municipio de San Bernardino durante el mes de Julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda a través de visitas domiciliarias para el llenado de la boleta MODA, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de Julio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar sobre las actividades técnicas y administrativas en la elaboración de bitácora, planificación e informe semanal, de los municipios a cargo, correspondiente al mes de Julio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la coordinación con COEM de la logística para la entrega de raciones alimenticias del área rural del Programa de Apoyo Alimentario y prevención del COVID-19, en el municipio de San Pablo Jocopilas, durante el mes de Julio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-577-2020-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar de la socialización en 2 ocasiones sobre el Plan de Contingencia por InSAN/COVID-19, en seguimiento al funcionamiento de la COMUSAN en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar sobre 4 archivos de seguimiento a las acciones del POA-COMUSAN de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar sobre 2 archivos de seguimiento a la COMUSAN promoviendo medidas de seguridad ante la emergencia del COVID-19 en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando sobre 2 actualizaciones de avances del Plan Operativo Anual de la COMUSAN de los municipios de San Pablo Jocopilas y San Bernardino.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre 2 archivos de elaboración de FODA a la COMUSAN de los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actividad de entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda en coordinación con MSPAS del municipio de San Bernardino.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad de seguimiento al proceso de gestión

		del Programa de Apoyo alimentario a través de reunión con MAGA, MIDES y Municipalidad del municipio de San Pablo Jocopilas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 archivo sobre el fomento de medidas de seguridad ante el COVID-19 y socialización de planes para afrontar la misma, en los municipios de San Pablo Jocopilas y San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 2 archivos de participación en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencias-COE- en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar la participación en 1 reunión sobre Manejo de residuos y desechos sólidos ante la pandemia del COVID-19, dirigida por UGAM del municipio de San Bernardino.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de la elaboración de 1 informe de actividades ejecutadas durante la emergencia sanitaria relacionados a la SAN, en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de 1 actividad de seguimiento a la búsqueda de datos de mujeres embarazadas de los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 2 reuniones con equipo informático dando seguimiento a la gestión de asistencia Alimentaria del programa de Apoyo alimentario y prevención del COVID-19 en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 2 archivos de participación en reuniones de COE donde se promueve medidas de seguridad ante la pandemia del COVID-19 en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre 2 Archivos de actualización de datos de niños con DA con personal de MSPAS de los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 6 archivos sobre visitas domiciliarias a familias de niños con desnutrición aguda, en seguimiento al proceso de recuperación en los municipios de San Bernardino y San Pablo Jocopilas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad de participación en cursos virtuales sobre el SIINSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar sobre 3 archivos de elaboración de bitácora, planificación e informe semanal en relación a las actividades técnicas y administrativas de los municipios a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actividad de apoyo en la aplicación de pruebas sobre encuestas de Mapeo de actores y MODA, compartiendo

		<p>sugerencias y observaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actividad de elaboración de informes de actividades y medios de verificación del POA-SESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre la participación en 1 reunión de equipo donde se socializan temas sobre actividades técnicas y administrativas. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 reunión de coordinación con COEM sobre la logística para la entrega de raciones alimenticias del área rural del Programa de Apoyo Alimentario y prevención del COVID-19, en el municipio de San Pablo Jocopilas.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-