

## Informe de Actividades Julio 2020

Suchitepéquez 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-576-2020-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez estando en apresto derivado a la emergencia al COVID-19 en la actualización de información de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y del Centro de Operaciones de Emergencia en el Municipio de Samayac</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez estando en apresto derivado a la emergencia al COVID-19 en la actualización de información de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y del Centro de Operaciones de Emergencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de las actividades Programadas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de las actividades Programadas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el Municipio de Samayac.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reuniones de COE Municipal derivado a la Emergencia Nacional en el Municipio de Samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de reuniones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo con el fin de gestionar proyectos de CODEDE para el beneficio del Municipio de Samayac.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la base de Datos de los niños con Desnutrición Aguda y bajo peso captados por personal de MSPAS durante la emergencia del COVID-19 para su respectivo monitoreo en el Municipio de Samayac.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la base de Datos de los niños con Desnutrición Aguda y bajo peso captados por personal de MSPAS durante la emergencia del COVID-19 para su respectivo monitoreo en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyar a las familias de niños con Desnutrición Aguda, donde se les hizo entrega de con un cartón de huevos, incaparina, aceite y Azúcar en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en apoyar a las familias de niños con Desnutrición Aguda, donde se les hizo entrega de incaparina, aceite y Azúcar en el Municipio de Samayac, esto se logro con la donación de diversos sectores de la sociedad.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre la elaboración de bitácoras, planificaciones, medios de verificación e informes de actividades a realizarse durante el mes de Julio en los Municipios a mi cargo</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de reuniones mensuales de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el Municipio de samayac.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f)   
**Ing. René Martínez**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-576-2020-029 ✓
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN en la cual se realizó cuadros comparativos de las acciones realizadas en los Municipios de San Francisco Zapotitlán y Samayac.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez (SESAN) en 6 reuniones de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y el Centro de Operaciones de Emergencia (COE) derivado de la emergencia del COVID-19 en los Municipios de Samayac y San Francisco Zapotitlan.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización mensual del Plan Operativo Anual -POA COMUSAN en los Municipios de San Francisco Zapotitlán y samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización mensual de la actividades que se realizaron en el Plan Operativo Anual POA-SESAN en los Municipios de Samayac y San Francisco Zapotitlan.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 2 socializaciones de información sobre los diferentes métodos de limpieza para prevenir la propagación del COVID-19, en los Municipios de San Francisco Zapotitlán y samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la recopilación de 2 bases de Datos de mujeres embarazadas captadas por el Puesto de salud de los Municipios de Samayac y San Francisco Zapotitlan.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en</li></ul>


		<p>la participación de 3 reuniones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en el Municipio de Samayac.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 2 Reuniones de COE Municipal derivado a la Emergencia Nacional en el Municipio de Samayac.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de 4 bases de Datos de los niños con Desnutrición Aguda y bajo peso captados por personal de MSPAS durante la emergencia del COVID-19 para su respectivo monitoreo en los Municipios de Samayac y San Francisco Zapotitlan.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Socialización de 2 reuniones virtuales del plan de contingencia en los Municipios de San Francisco Zapotitlán y Samayac.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 4 monitoreos y apoyo alimentario a familias vulnerables por COVID-19 en la entrega de alimentos en los Municipios de San Francisco Zapotitlán y Samayac.</li> <li>• Apoyo a la delegación Departamental de suchitepequez en la participación de 2 reuniones de COEM para la implementación del programa de Apoyo Alimentario dirigido a familias afectadas por la emergencia COVID-19 Decreto 12-2020, a través de la función 13 del plan Nacional de Respuesta en los Municipios de San Francisco Zapotitlan y Samayac.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 4 veces dentro del mes sobre la elaboración de bitácoras, planificaciones, medios de verificación e informes de actividades en los Municipios de Samayac y San Francisco Zapotitlan.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la recopilación de 2 bases de datos de los Presidentes de COCODES de los Municipios de San Francisco Zapotitlán y Samaya.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación 2 reuniones del COE Departamental derivado de la emergencia nacional del COVID-19 en Gobernación Departamental de Suchitepéquez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 1 reunión de equipo con Delegada Departamental de Suchitepéquez.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de 1 reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el Municipio de samayac.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

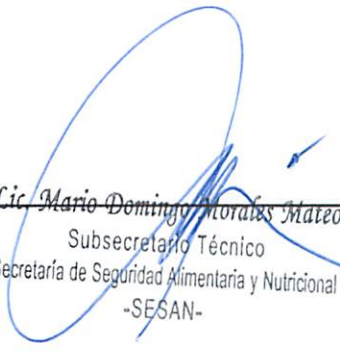
Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 256280029 1501



f)  ✓

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Cic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-