

## Informe de Actividades Julio 2020

Suchitepéquez 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

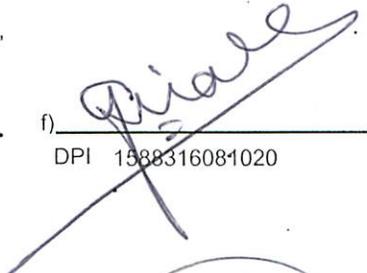
1. Contrato No. DSESAN-574-2020-029 ✓
2. Nombre: Jorge Alberto López Obregón ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en estar apresto en el Centro Operativo de Emergencia por Estado de Calamidad del COEM y dar seguimiento al programa de Apoyo Alimentario en el Municipio de Patulul Suchitepéquez durante el mes de Julio del año 2,020.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en estar apresto en el Centro Operativo de Emergencia por Estado de Calamidad del COEM y dar seguimiento al programa de Apoyo Alimentario en el Municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez durante el mes de Julio del año 2,020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Apoyando a personal de MSPAS, en dar información a las personas para usar las medidas de prevención del COVID-19, en el municipio de Patulul Suchitepéquez, durante el mes de Julio del año 2,020.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Apoyando a personal de MSPAS, en dar información a las personas para usar las medidas de prevención del COVID-19, en el municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez, durante el mes de Julio del año 2,020.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando con personal de MSPAS jornada de vacunación a niños menores de 5 años de edad en el municipio de Patulul Suchitepéquez en el mes de Julio del año 2,020.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando con personal de MSPAS jornada de vacunación a niños menores de 5 años de edad en el municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez en el mes de Julio del año 2,020.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando con encargada de MSPAS información de seguimiento de casos de niños con DA, en el Municipio de Patulul Suchitepéquez, durante el mes de Julio del Año 2,020.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando con encargada de MSPAS información de seguimiento de casos de niños con DA, en el Municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez, durante el mes de Julio del Año 2,020.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Delegación Departamental de Suchitepéquez participando con personal de MSPAS en seguimiento de control de Peso y Talla, para detectar nuevos casos de niños con DA, en el municipio de Patulul Suchitepéquez, del mes de Julio del año 2,020.</li> <li>• Apoyo en Delegación Departamental de Suchitepéquez participando con personal de MSPAS en seguimiento de control de Peso y Talla, para detectar nuevos casos de niños con DA, en el municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez, del mes de Julio del año 2,020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de Bitácoras y Planificación durante el mes de Julio del año 2,020</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reunión de COMUDE, en el municipio de Patulul Suchitepéquez, durante el mes de Julio del año 2,020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1888316081020



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Parfén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mata**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-574-2020-029 ✓
2. Nombre: Jorge Alberto López Obregón ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental en Suchitepéquez, en realizar 2 reuniones de COMUSAN socializando el plan de contingencia en atención a INSAN/COVID 19 integrantes de COMUSAN</li><li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 4 informes sobre el apresto al centro de operación de emergencia COEM.</li><li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en participar en 2 reuniones de COE, para darle continuidad a la función 13 del Plan Nacional de Respuesta por la afectación de la Emergencia Nacional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez estando en realizar 2 informes sobre el apresto a información y requerimientos del COEM para atención a la población ante COVID-19 en el municipio de Patulul durante el mes de abril del 2020</li><li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes del seguimiento del POA COMUSAN.</li><li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes del seguimiento a las actividades de COMUSAN, con instituciones gubernamentales MIDES, MAGA, DMM, MSPAS y SESAN.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes del apoyando a personal de MSPAS, en dar información a las personas para usar las medidas de prevención del COVID-19.</li></ul>

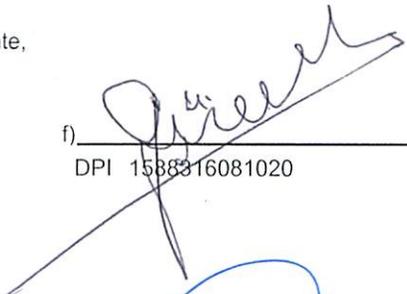
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en realizar 2 informes de la actualización del POA COMUSAN.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de suchitepéquez, en realizar 2 informes del seguimiento al COMUDE para disponibilidad de riesgos a la pandemia del COVID-19.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes del seguimiento al programa de Apoyo Alimentario y Prevención por el COVID-19, Decreto 12-2020 para familias afectadas por la emergencia.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 2 informes de la jornada de vacunación a niños menores de 5 años.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en realizar 6 informes de la actualización de la base de datos de niños con DA. con personal de MSPAS.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes recopilando información de DPI de mujeres embarazadas.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes sobre la divulgación de medidas de higiene y seguridad ante la emergencia del COVID-19.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes sobre el seguimiento de base de datos de niños con DA para realizar monitoreo con personal de MSPAS.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 informe de la reunión con delegada departamental y Monitores municipales, en delegación departamental Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo en Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 2 informes participando con personal de MSPAS en seguimiento de control de Peso y Talla, para detectar nuevos casos de niños con DA.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de 4 informes de Bitácora Planificación y informe de actividades relevantes.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en realizar 2 informes sobre el consolidado de base de datos de presidentes de COCODES.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de suchitepéquez, en 1 entrega de Kits de alimentos por el Gobierno, por estado de calamidad del COVID-19.</li> <li>• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en 1 participación de reunión de COMRED, donde socializaron el Protocolo operativo ante Huracanes, Depresión Tropical y Tormenta Tropical.</li> </ul>

• Apoyo en Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 1 reunión de COMUDE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

  
DPI 1588316081020



f)

f)

  
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-