

Informe de Actividades Julio 2020

Suchitepéquez 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-571-2020-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez promoviendo el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020 en el municipio de Rio Bravo durante el mes de julio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez promoviendo el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN 2020 en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de julio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la entrega de quince Kit de Prevención del COVID-19 a familias de niños con D. A mayormente afectados por la Pandemia (gel antibacterial, cloro, mascarillas; gestión de SESAN) y concientización a los padres sobre la alimentación nutritiva y hábitos de higiene por medio de visitas domiciliarias en los municipios a mi cargo, durante el mes de julio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en Reunión de COEM con la finalidad de apoyar en las medidas de prevención y mitigación ante la Emergencia Sanitaria COVID-19; asimismo, dar seguimiento al programa de apoyo alimentario estipulado en el Decreto 12-2020, en los municipios a mi cargo, durante el mes de julio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar diálogo con representantes de COCODE de aldea Guatalón para la reactivación de la COCOSAN con la finalidad de retomar acciones y medidas ante la Desnutrición Aguda y la prevención del COVID-19 en el municipio de Rio Bravo durante el mes de julio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en efectuar visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda menores de 5 años, durante la visita se realiza llenado de boleta de MODA, en el municipio de Rio Bravo durante el mes de julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en efectuar visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda menores de 5 años, durante la visita se realiza llenado de boleta de MODA, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de julio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar las actividades diarias de campo y administrativas a la Delegada Departamental, de los municipios a mi cargo durante el mes de julio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar planificación de Combustible del vehículo asignado, durante el mes de julio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la recepción de información de los avances del "Programa de asistencia alimentaria y prevención del COVID-19" , estipulado en el Decreto 12-2020, como apoyo al COE Departamental, durante el mes de julio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-571-2020-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en socializar en dos (2) ocasiones el Plan de Contingencia INSAN /COVID-19 con miembros de la COMUSAN, con la finalidad de contrarrestar los efectos causados por la Pandemia COVID-19 en los municipios mi cargo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez promoviendo el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento en seis (6) ocasiones a las actividades del POA-COMUSAN 2020 en los municipios a mi cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en revisar y actualizar en dos (2) ocasiones el POA-COMUSAN 2020 de los municipios a mi cargo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando visitas domiciliarias a varios niños con D.A.; en dos (2) ocasiones, como apoyo al personal del Mides para llenar ficha socioeconómica en los municipios de Mazatenango y Rio Bravo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar una (1) reunión con equipo informático (MAGA, MIDES, SESAN) para convalidar la base de datos forma1 del "Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19" establecido en el Decreto 12-2020 , en los municipios a mi cargo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en entregar en una (1) ocasión quince Kit de Prevención del COVID-19 a familias de niños con D. A mayormente afectados por la Pandemia (gel antibacterial, cloro, mascarillas; gestión de SESAN) en los municipios a mi cargo.

3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en socializar en una (1) oportunidad la estrategia municipal sobre medidas de seguridad y prevención ante el COVID-19, en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en tres (3) Reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal -COEM- con la finalidad de apoyar en las medidas de prevención y mitigación ante la Emergencia Sanitaria COVID-19, en los municipios a mi cargo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en estar en apresto en una (1) oportunidad a los requerimientos de la COMUSAN y COEM en acciones y estrategias establecidas ante el COVID-19 en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar búsqueda en una (1) ocasión al Código Único de Identificación -CUI- de mujeres embarazadas y niños con desnutrición aguda en el marco de la Función 13 del -COE- , en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar en dos (2) oportunidades la base de datos de niños con D.A en reunión con personal de MSPAS, para conocer la cantidad de niños captados en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar una (1) reunión con representantes de COCODE de aldea Guatalón para la reactivación de la COCOSAN con la finalidad de retomar acciones y medidas ante la Desnutrición Aguda y la prevención del COVID-19 en el municipio de Rio Bravo .
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar en dos (2) oportunidades la base de datos de niños con D.A en reunión con personal de MSPAS, para conocer la cantidad de niños captados en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar en seis (6) ocasiones visitas domiciliarias con personal de MSPAS, a niños con D.A. con el propósito de verificar su estado nutricional, en los municipios mi cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en reportar cuatro (4) archivos de planificación de combustible, asimismo, la bitácora semanal de combustible del vehículo asignado. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar cuatro (4) archivos de las actividades diarias, de campo y administrativas ejecutadas por el monitor, a Delegada Departamental de los municipios a mi cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) reunión de COEM con el objetivo de impulsar estrategias ante el COVID-19 en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) oportunidad en la entrega del kit " Saldremos Adelante " el cual es dirigido a familias vulnerables ante la emergencia del COVID-19, en coordinación con instituciones que integran el Centro de Operación de Emergencia en el municipio de San Juan Bautista.

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en un (1) Reunión de Equipo SESAN con la finalidad de socializar temas administrativos y recomendaciones técnicas por parte de la Delegada Departamental.
- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en una (1) oportunidad en la recepción de información de los avances del "Programa de asistencia alimentaria y prevención del COVID-19", estipulado en el Decreto 12-2020, como apoyo al COE Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-