

Informe de Actividades Julio 2020

Sololá 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-567-2020-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de reunión de COMUSAN de Nahualá y Xejuyup de manera virtual, con la participación de actores institucionales y municipales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento de intervenciones de la COMUSAN-Covid19 y la actualización del plan establecido para su seguimiento inter institucional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la gestión y entrega de ayuda humanitaria a niños con apadrinamiento de fundación Salomón Porch y la elaboración de informe para liquidación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la implementación de brigadas de monitoreo inter institucional de niños menores de 5 años en sus proceso de gestión e implementación en el municipio de Nahualá.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la actualización de sala situacional en seguridad alimentaria del municipio de Nahualá, integrando información de los 4 pilares de la SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento de proceso de donación de insumos de limpieza a 10 familias vulnerables de Nahualá juntamente con PAMI. • Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento logístico de la entrega de ayuda humanitaria a niños con discapacidad de Nahualá en el marco de la COMUSAN y COMUSA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación en reunión de monitores con la delegada departamental de SESAN en Sololá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1842 64545 0702

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc./Lic. Marta G. Calderón H.
 Colegiada No. 13.676


f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

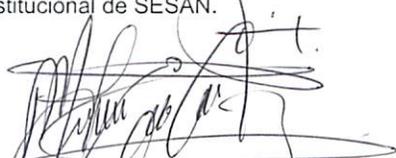
1. Contrato No. DSESAN-567-2020-029
2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

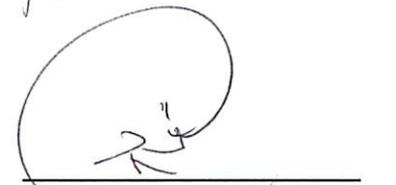
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de 1 reunión presencial y 4 reuniones virtuales con la COMUSAN de Nahualá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en 2 actualizaciones al POACOMUSAN 2020.• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a plan simplificado de COMUSAN-COVID19 para el municipio de Nahualá.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de 28 donaciones de ayuda humanitaria, 12 raciones triples por NDA entregas a familias en Nahualá.• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de 4 visitas a municipalidad para orientar sobre listado INSAN en el marco del sector 13 del COE municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de 1 plan de respuesta de COMUSAN-COVID19, formulado por la comisión para su desarrollo.• Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo niños con DA, con 39 seguimientos realizados a niños verificando su estado y tratamiento.• Apoyo a la delegación departamental en 1 actualización de mapeo de actores.• Apoyo a la delegación departamental en la gestión de 2 solicitudes de información para logística de brigadas de

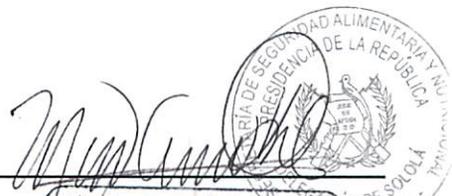
		monitoreo a niños menores de 5 años y el acompañamiento en el establecimiento de 24 brigadas inter institucionales.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la consolidación de guía telefónica de COCODES y Alcaldes auxiliares del municipio de Nahualá en el marco del COVID19 y COE municipal. • Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de 2 monitoreos a granos básicos en el transcurso del desarrollo de la pandemia del COVID-19 • Apoyo a la delegación departamental en la actualización de 1 sala situacional en SAN del municipio de Nahualá. • Apoyo a la delegación departamental en la socialización de observaciones sobre la actualización del PDM del municipio de Nahualá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación en 2 COMUDES y 1 reunión de COE del municipio de Nahualá. • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de 10 kits de jabón y mascarillas y 2 kits a niños con discapacidad, entregas realizadas a familias de Nahualá
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación en 5 reuniones de equipo SESAN en modalidad presencial y virtual. • Apoyo a la delegación departamental en la gestión, traslado y liquidación de 137 frascos de prenatales en el distrito de salud de Nahualá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 1842.64545 0702

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H
 Colegiada No. 13,676

f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-