

## Informe de Actividades Julio 2020

Sololá 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-562-2020-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar talleres para el fortalecimiento de integrantes de COCOSAN, que en el marco del COVID-19 se estará abordando junto al MAGA, sobre la preparación de gel anti bacterial.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la reunión mensual de COMUSAN a través de plataforma virtual, para dar seguimiento al plan municipal en el marco de seguimiento de la Gran Cruzada por la nutrición, ahora frente al COVID-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la reunión ordinaria del centro de Operaciones de Emergencia Municipal COE en seguimiento a acciones de prevención del COVID-19, y lo relacionado a la gestión de alimentos.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en Reunión de Mesta Técnica de De caso de Destrucción Aguda y en niños en Riegos nutricional, para su analices e intervención con cada caso detectado en las comunidades del Municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental dar seguimiento e implementación de Monitoreo de Mujeres embarazadas detectadas en las Comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la implementación de monitoreo y seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda detectados en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna correspondiente al mes de Julio</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la generación de documentos para informar sobre las acciones que se van realizando a diario, semanal y mensual en el municipio de Santa Cruz La Laguna correspondiente al mes de Julio</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de recuperación de niños menores de dos años, identificados con riesgo nutricional que incluye la entrega de kits gestionados ante actores locales y de cooperación.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

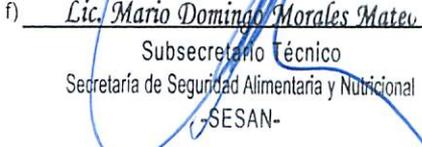
Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f)   
 M<sup>sc.</sup> Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676



f)   
**Ing. René Martínez Farsón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sololá 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-562-2020-029

2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 3 Reuniones ordinarias de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado y 1 taller talleres para el fortalecimiento de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 4 reuniones ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en 3 reuniones ordinarias de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal COE del municipio de asignado y en generar 1 documento para listado de beneficiarios de familias en INSAN del municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó Delegación Departamental en la entrega de 30 kits de recuperación para niños menores de 2 años, se entrego a 10 niños cosos con Desnutrición aguda en el municipio de Santa Cruz La Laguna, 1 taller con madres de familia con niños en riesgo nutricional 1 y una reunión de la Mesta Técnica De caso de Destrucción Aguda en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en generar 12 documento de Seguimiento y Monitoreo de Caso Con Destrucción aguda detectado en las comunidades del municipio asignado y 4 documento de seguimiento y monitoreo de mujeres embarazadas en riesgo nutricional detectados en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en generar 16 documentos de informar sobre las acciones que se van realizando a diario, semanal y mensual en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Delegación Departamental de Santa Cruz La Laguna en participar 2 reuniones de Equipo de Delegación Departamental y generar 2 bases datos de niños en riesgo nutricional detectado en el Municipio de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

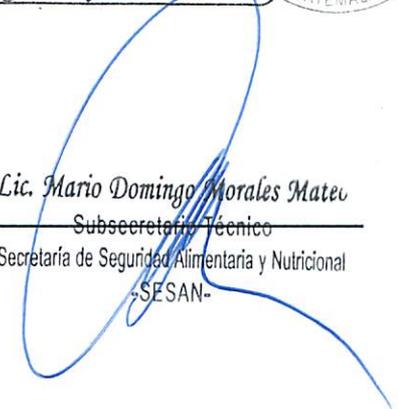
Atentamente,

f)   
 DFI 1976 11249 0713

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M.Sc. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676



f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-