

## Informe de Actividades Julio 2020

Sololá 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-561-2020-029

2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la celebración de las reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipio de San Antonio Palopó y del municipio de Panajachel</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en educación para el cambio de comportamiento en el tema de COVID 19 en el municipio de San Antonio Palopó respondiendo a la herramienta simplificada de planificación desde las COMUSAN en el marco del COVID19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la Implementación de proyectos productivos de hongos hostra con madres de niños menores de 5 años con el apoyo de MAGA y organizaciones no gubernamentales de Tejiendo Futuros y Forjando mi mañana en municipio de Panajachel.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en recopilación de información en relación a la actualización de la sala situacional municipal de los municipios de San Antonio Palopó y del municipio de Panajachel</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en monitoreo de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y niños con riesgo nutrición así como la entrega de apoyo de asistencia alimentaria con el apoyo de PAMI y Fundación castillo Córdoba.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de informes generados en los municipios de San Antonio Palopó y del municipio de Panajachel como: COE, Función 13, bitácoras y planificadores</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en las brigadas de barrido nutricional a niños menores de 5 años en el municipio de Panajachel.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el seguimiento a la gestión de asistencia alimentaria desde la función 13 en completar expedientes y requerimientos del proceso de gestión de los municipios asignados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2254 39972 0709

f)   
 MSc. Lic. Marta G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sololá 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-561-2020-029
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

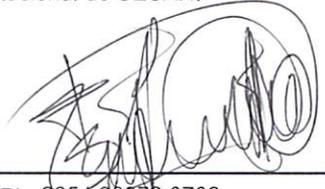
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en 2 reuniones en seguimiento a la conformación de COE municipal en el municipio de San Antonio Palopó y 1 reunión en seguimiento a la conformación de COE municipal en el municipio de Panajachel, celebración de 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Panajachel y 1 reunión de la unidad técnica así como 3 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Antonio Palopó y 1 reunión de la unidad técnica tanto de forma presencial como de forma virtual.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la identificación de 14 líderes comunitarios del municipio de San Antonio Palopó y 11 líderes comunitarios del municipio de Panajachel, monitoreo 32 niños con desnutrición agua y riesgo nutricional en el municipio de San Antonio Palopó y 26 visitas domiciliarias con familias con niños con desnutrición aguda y riesgo nutricional en el municipio de Panajachel, 1 llenado de una propuesta de herramienta simplificada de plan desde las COMUSAN en el marco del COVID19 del municipio de San Antonio Palopó y 1 propuesta de herramienta simplificada del municipio de Panajachel así como la participación en 12 reuniones ordinarias de COE en el municipio de San Antonio Palopó y 2 reuniones de COE municipal en el municipio de Panajachel</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en 1 reunión interinstitucional con ONGs para la conformación de la mesa de ayuda humanitaria en el municipio de Panajachel, 3 reuniones con OGs y ONGs para la formulación de proyecto de implementación de huertos urbanos en el municipio de Panajachel, 2 reuniones de mesa coordinadoras para la implementación de huertos y de proyectos productivos con organizaciones no gubernamentales y MAGA en el municipio de Panajachel</li></ul>

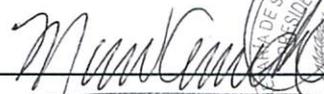
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la creación de herramienta de recopilación de información para base de datos de niños con NDA en el municipio de San Antonio Palopó, entrega de 32 kits a niños de 12 a 24 meses de edad con la donación de PAMI, 1 ración de alimentos a niña con DA bajo el programa de NDA, 12 cajas de alimentos donados por fundación Castillo Córdova, en el municipio de San Antonio Palopó, así como entrega de 45 kits a niños de 12 a 24 meses donados por PAMI, 4 raciones de alimentos para niños con desnutrición aguda bajo el programa NDA y 14 raciones cajas de alimentos a niños con riesgo nutricional donados por Alimentos S.A en el municipio de Panajachel, actualización de 1 sala situacional en el municipio de San Antonio Palopó y 1 actualización de sala situacional en el municipio de Panajachel.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la celebración de 8 reuniones presenciales y virtuales de la función 13 para la gestión de asistencia alimentaria por COVID19 en el municipio de Panajachel y 10 reuniones presenciales y virtuales con la función 13 para la gestión de asistencia alimentaria por COVID19 en el municipio de San Antonio Palopó, así como 2 reuniones de apoyo técnico en listados de beneficiarios con alimentos con fondos municipales en el municipio de San Antonio Palopó, 2 reuniones de corrección de listados de asistencia alimentaria por COVID19 en respuesta de la primera revisión y sobre malos datos así como duplicados en el municipio de Panajachel, 2 reuniones de corrección de listados de asistencia alimentaria por COVID19 sobre duplicados y malos datos en el municipio de San Antonio Palopó.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el traslado de 4 planificadores de actividades mensuales, 16 bitácoras de actividades, 16 bitácoras de combustible, 4 solicitudes de combustible mensuales, 2 herramientas simplificadas de planificación desde las COMUSAN en el marco del COVID19, 4 informes mensuales y 1 final.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegacion departamental en 4 reuniones virtuales de equipo SESAN SOLolá para lineamientos tecnicos, administrativos y operativo, 1 barrido nutricional a niños menores de 5 años en el municipio de Panajachel y 1 barrido nutricional a niños menores de 5 años en el municipio de San Antonio Palopo, 4 de la funciion 13 para complotar expedientes de asistencia alimentaria por COVID19 en San Antonio Palopo y 4 reuniones para completar expedientes de asistencia alimentaria por COVID19 en el municipio de Panajachel</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2254 39972 0709

f)   
 MSc. Lic. Maria G. Calderon r.  
 Colegiada No. 13,676



f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-