

## Informe de Actividades Julio 2020

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-554-2020-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al mes de julio de 2020 en los municipios del Departamento de San Marcos en donde se socializo la sala situacional de Salud y Nutrición analizando el incremento de casos captados de niños con desnutrición aguda en los municipios del departamento, esto debido a los efectos provocados por la actual pandemia que sufre el país COVID-19, dentro del pleno de las reuniones se coordinan acciones para gestión de apoyo alimentario e insumos de protección para poder mitigar el impacto económico en la población mas vulnerable</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dentro del pleno de las reuniones de COMUSSAN se socializó el Plan Operativo Anual dando a conocer las acciones que se han podido realizar durante el primer semestre del ejercicio fiscal 2020, con el objetivo de darle seguimiento a los procesos encaminados por la comisión</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reuniones de seguimiento de COEs municipales del Departamento de San Marcos, en donde se socializaron los incrementos de casos por COVID-19 en cada uno de los territorios así como también las acciones implementadas por cada municipalidad para poder reducir los efectos en la población mas afectada por la pandemia</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la brigada de búsqueda activa de casos de Desnutrición Aguda al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Tejutla San Marcos, esto como parte de las acciones programadas dentro de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> <li>• Se participó en la socialización y actualización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición en los municipios del departamento de San Marcos en donde se analizaron los casos en seguimiento de los niños diagnosticados con Desnutrición Aguda con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de coordinar visitas domiciliarias para documentar una oportuna recuperación</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en los municipios del Departamento de San Marcos, con el objetivo de darle seguimiento a su oportuna y pronta recuperación nutricional</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras de actividades y planificaciones semanales durante el mes de julio de 2020, en cada bitácora se detalla cada una de las acciones, coordinaciones, gestiones y reuniones en las cuales se represento a SESAN en los municipios del departamento de San Marcos</li> <li>• Se participó en la elaboración de bitácoras de combustible del vehículo asignado tipo motocicleta que se identifica con las placas M0162CQ, dentro del documento se dan a conocer los recorridos realizados en los municipios del departamento de San Marcos</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental en donde el Delegado solicito avances de las gestiones del Programa de Apoyo Alimentario y de otras acciones de ayuda en beneficio de la población mas vulnerable del Departamento, así también se recibieron lineamientos técnicos y administrativos para darle seguimiento a los procesos encaminados por SESAN</li> </ul>

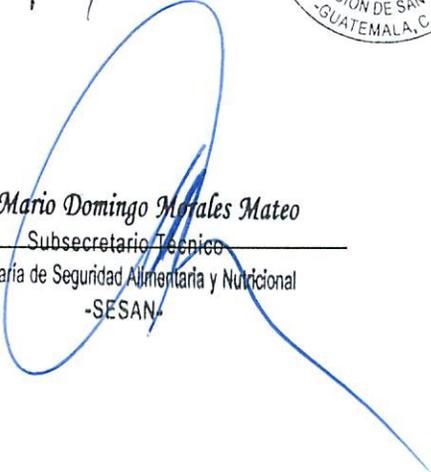
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3301 27144 1201

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-554-2020-029
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tenía planificado participar en 4 reuniones ordinarias de COMUSSAN durante los meses de abril hasta julio de 2020, no se pudieron llevar a cabo debido al estado de calamidad en la cual se encuentra el país a causa de la pandemia COVID-19, las acciones relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional se están trabajando desde el Seno de los Centros de Operaciones de Emergencia municipales asistiendo a 11 reuniones en los municipios de Tejutla, Comitancillo, San Antonio Sacatepéquez y San Pablo del Departamento de San Marcos</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tenía planificado socializar y actualizar el Plan Operativo Anual de la COMUSSAN en 4 reuniones ordinarias durante los meses de abril a julio de 2020, no se pudieron llevar a cabo debido al estado de calamidad en la cual se encuentra el país a causa de la pandemia COVID-19, sin embargo se han estado ejecutando acciones planificadas dentro del plan que son de realizadas de manera individual así como el seguimiento a los niños diagnosticados con DA en 6 visitas domiciliarias realizadas en el municipio de Tejutla y 10 visitas a los Centros de Atención Permanente para actualizar de manera continua de la Sala Situacional de Salud y Nutrición en los Municipios de Tejutla y Comitancillo San Marcos</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 11 reuniones de seguimiento de COE en los municipios Tejutla, Comitancillo, San Antonio Sacatepéquez y San Pablo del Departamento de San Marcos en donde analizaron los problemas que afectan a la población por la emergencia sanitaria nacional y se socializaron funciones y avances de la Función 13 del Plan Nacional de Respuesta "Gestión de Alimentos"</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó 4 eventos de entrega de asistencia alimentaria en los municipios de Tejutla, San Antonio Sacatepéquez y Tacaná del Departamento de San Marcos, como parte del plan de reactivación económica para mitigar el impacto de la actual emergencia sanitaria en el país que contiene alimentos para las familias con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional.</li> <li>• Se apoyó en 1 brigada de búsqueda activa de casos de Desnutrición Aguda al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Tejutla San Marcos, esto como parte de las acciones programadas dentro de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> <li>• Se participó en 10 visitas a los Centros de Atención Permanente de los municipios de Tejutla y Comitancillo del Departamento de San Marcos para socializar y actualizar la Sala Situacional de Salud y Nutrición donde se analizaron los casos en seguimiento de los niños diagnosticados con Desnutrición Aguda con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de coordinar visitas domiciliarias para documentar una oportuna recuperación</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 6 visitas domiciliarias a los casos en seguimiento de desnutrición aguda severa y moderada captados durante el año 2020, en coordinación con el personal de nutrición del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Tejutla Departamento de San Marcos, como parte de las acciones contempladas por la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> <li>• Se participó en 6 reuniones de coordinación y gestión de familias candidatas a incluirse dentro del Programa de Apoyo de Alimentario del Decreto 12-2020 en coordinación con personal de MAGA y MIDES donde se socializaron los criterios de inclusión a tomarse en cuenta para las familias con los Alcaldes Auxiliares de los municipios Tejutla, Comitancillo y San Pablo del Departamento de San Marcos, así también se dio a conocer la ruta marcada por el programa con los pasos ya establecidos</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó envió de 18 bitácoras de actividades y planificaciones realizadas durante los meses de abril a julio de 2020 en la cual se dan a conocer las acciones ejecutadas en municipios del Departamento de San Marcos como parte del cumplimiento de los requerimientos solicitados por el Delegado Departamental</li> <li>• Se participó en la elaboración de 18 bitácoras de combustible durante los meses de abril a julio de 2020 del vehículo asignado tipo motocicleta que se identifica con las placas M0162CQ, dentro del documento se dan a conocer los recorridos realizados en los municipios del departamento de San Marcos</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 3 reuniones ordinarias de equipo de trabajo correspondiente a los meses de abril a julio de 2020 en Delegación Departamental, donde se socializaron los lineamientos estratégicos a ejecutarse en el Departamento de San Marcos</li> </ul>
---	--	---

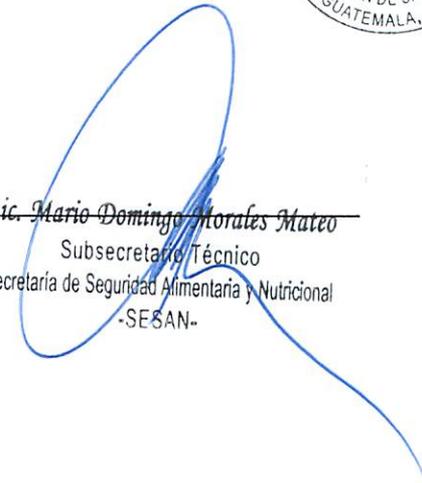
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3301 27144 1201

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Porfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-