

Informe de Actividades Julio 2020

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

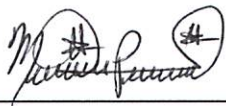
1. Contrato No. DSESAN-553-2020-029
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo en Municipios del Departamento de San Marcos, donde dieron a conocer avances de proyectos para el desarrollo de los Municipios.• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Municipios del Departamento de San Marcos, donde se dieron a conocer actividades del Plan Operativo Anual 2020, así también personal del Ministerio de Salud dio a conocer la Sala Situacional de Salud y Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el Pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se Socializó las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual 2020 para darle seguimiento a las mismas, en coordinación con los presentes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reunión del Centro de Operaciones de Emergencia de los Municipios del Departamento de San Marcos, para dar seguimiento a la situación de Emergencia que se esta viviendo derivado de la Pandemia del COVID-19.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a personal del Centro de Atención Permanente del Municipio de San Lorenzo, para actualizar información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición y así dar seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda, niños con Bajo Peso y Mujeres Embarazadas. • Se realizó visita al personal del Puesto de Salud del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, para actualizar información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición y dar seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda, niños con Bajo Peso y Mujeres Embarazadas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, en Municipios del Departamento de San Marcos, con el objetivo de dar seguimiento en la Recuperación Nutricional, en coordinación con la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Julio se realizaron Bitácoras de Actividades y Planificación de los municipios asignados, mismas que fueron enviadas al Delegado Departamental para su seguimiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Julio se participó en Reunión Ordinaria de Equipo en Delegación Departamental, en donde se abordaron temas de suma importancia en SAN, dando a conocer lineamientos de trabajo y procesos realizados en los diferentes Municipios del Departamento de San Marcos.

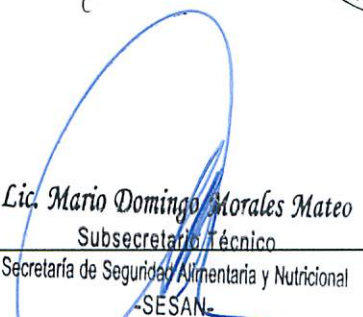
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1999 45217 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-553-2020-029
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se planificó participar en 3 Reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se daría a conocer el Plan Operativo Anual 2020, así también la socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición en el Municipio de San Lorenzo pero derivado de la situación de la Pandemia COVID-19 que se vive en el País, no fue posible que se llevaran a cabo.• Se participó en 1 Reunión de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, del Departamento de San Marcos, donde se socializó las actividades del POA 2020 de la Comisión• Se participó en 1 reunión del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Lorenzo, donde se dio a conocer los proyectos de suma importancia en el Municipio.• Se participó en 2 Reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, donde dieron a conocer avances de los proyectos realizados en el Municipio e informe financiero de ingresos y egresos de la Municipalidad.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En 4 ocasiones se tenía planificado socializar ante el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional las actividades planificadas en el POA 2020 de la Comisión para su seguimiento, misma que sólo se pudo realizar en 1 reunión durante el mes de Julio, en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, debido a la situación de la Pandemia COVID-19 que se esta viviendo en el País.

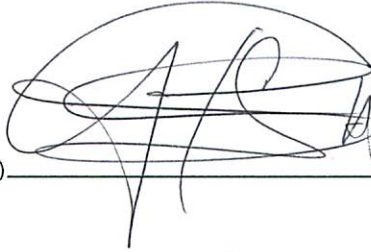

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Abril de tenía programado participar en 1 Reunión de la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda, misma que no se llevo a cabo debido a la situación de la Pandemia COVID-19, que se esta viviendo en el País y que no se permitía realizar reuniones. • Se participó en 7 Reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia distribuidos de la siguiente manera: 2 en el Municipio de San Lorenzo y 5 en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, del Departamento de San Marcos, para dar Seguimiento a las Acciones a implementar durante la Pandemia del COVID-19.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 4 visitas al personal del Centro de Atención Permanente, donde se solicitó Información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, para dar seguimiento a casos de Niños con Desnutrición Aguda. • En 2 oportunidades se tenía planificado apoyar en la entrega de Asistencia Alimentaria y durante el mes de abril no se realizó debido a que se estaba a espera de la Asistencia Alimentaria misma a la que se le dio seguimiento y se apoyó en 1 entrega en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, durante el mes de mayo. • Se visitó en 2 ocasiones al personal del Puesto de Salud del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, para actualizar Información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición. Para dar Seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 4 vistas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos, para dar seguimiento en su Recuperación Nutricional. • Se realizó una visita domiciliaria a niño con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, en coordinación con la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda, para dar seguimiento en la Recuperación Nutricional.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 18 Bitácoras de Actividades y Planificaciones semanales, mismas que se enviaron al Delegado Departamental, para el respectivo seguimiento.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones de equipo realizadas en Delegación Departamental de San Marcos, donde se abordaron temas de suma importancia en SAN, en los diferentes Municipios del Departamento.
---	--	---

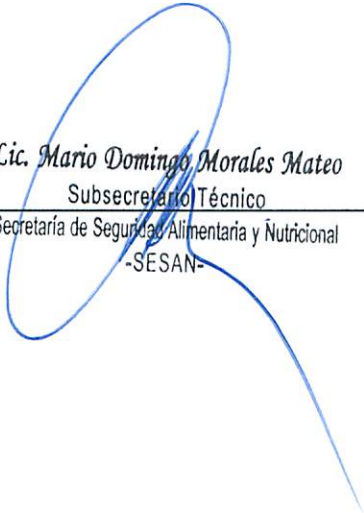
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1999 45217 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-