

Informe de Actividades Julio 2020

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

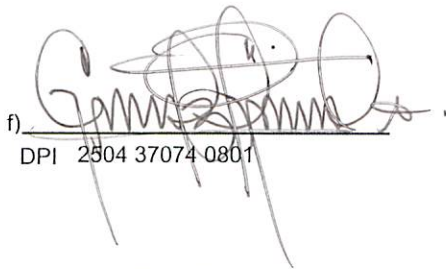
1. Contrato No. DSESAN-548-2020-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• SE participó en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de La Reforma donde se abordan temas como: a) Socialización y análisis de datos contenidos en Sala Situacional de DA, b) Programación conjunta de visitas domiciliarias a familias de niños con DA y c) Programación de actividades a nivel municipal.• Se participó en reunión ordinaria de Mesa Técnica Interinstitucional del Municipio de Ayutla dándole seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Operativo Anual. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se actualizan las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con los representantes de instituciones participantes en la COMUSAN del Municipio de La Reforma.• Se participó en el análisis y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con los integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional participantes en la reunión. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda de comunidades del Municipio de La Reforma, conociendo el estado nutricional actual y a la vez brindándoles consejería sobre Los Cuidados del menor, El Correcto Lavado de Manos, y la atención para la prevención del COVID 19, contando con el acompañamiento del personal de Salud. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COEM del Municipio de San Pablo donde se actualizan datos sobre el estado actual del municipio en relación al COVID 19 y se socializan propuestas de acciones que se implementan para lograr que se optimice la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de COEM del Municipio de Malacatán, donde se actualizan datos sobre el estado actual del municipio en relación al COVID 19 y se socializan propuestas de acciones que se implementan para lograr que se optimice la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se realiza visita al Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil del Municipio de Malacatán con el fin de actualizar datos de niños que están recibiendo atención y tratamiento para la Desnutrición Aguda. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante las bitácoras de actividades. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se brinda lineamientos técnicos para la operativización de acciones a nivel municipal. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 37074 0801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-548-2020-029
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se programaron cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN para el Municipio de La Reforma, las cuales no se pudieron realizar derivado de las disposiciones presidenciales por la pandemia del COVID 19 donde se nos restringía poder hacer reuniones de todo tipo, sin embargo se presento al Delegado Departamental el informa respectivo, ademas de participar de las reuniones de COE para poder trabajar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.• Se programaron tres reuniones ordinarias de Mesa Técnica Interinstitucional para el Municipio de Ayutla, las cuales no se pudieron realizar derivado de las disposiciones presidenciales por la pandemia y la emergencia sanitaria por el COVID 19 donde se nos restringía poder hacer reuniones de todo tipo, sin embargo se presento al Delegado Departamental el informa respectivo, ademas de participar de las reuniones de COE para poder trabajar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.• Se programaron tres reuniones ordinarias de COMUSAN para el Municipio de El Quetzal, las cuales no se pudieron realizar derivado de las disposiciones presidenciales por la pandemia y la emergencia sanitaria por el COVID 19 donde se nos restringía poder hacer reuniones de todo tipo, sin embargo se presento al Delegado Departamental el informa respectivo, ademas de participar de las reuniones de COE para poder trabajar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | <p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se programaron cuatro procesos de socialización y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con las instituciones participantes de la COMUSAN del Municipio de La Reforma, por disposiciones presidenciales y derivado de la emergencia sanitaria por la Pandemia del COVID 19 no se realizaron, no obstante se envió al Delegado Departamental el respectivo informe, indicando los motivos descritos y la participación en reuniones de COE para trabajar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se programaron tres procesos de socialización y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con las instituciones participantes de la COMUSAN del Municipio de EL Quetzal, por disposiciones presidenciales y derivado de la emergencia sanitaria por la Pandemia del COVID 19 no se realizaron, no obstante se envió al Delegado Departamental el respectivo informe, indicando los motivos descritos y la participación en reuniones de COE para trabajar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se programo un procesos de socialización y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con las instituciones participantes de la Mesa Tecnica Interintitucional del Municipio de Ayutla, por disposiciones presidenciales y derivado de la emergencia sanitaria por la Pandemia del COVID 19 no se realizaron, no obstante se envió al Delegado Departamental el respectivo informe, indicando los motivos descritos y la participación en reuniones de COE para trabajar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 3 | <p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se programaron tres eventos de visitas domiciliarias en conjunto con el personal de Salud, a familias de niños con DA de diferentes comunidades del Municipio de Ayutla, solo se pudieron realizar dos visitas donde se pudo conocer el estado nutricional actual, brindándoles consejería sobre el Correcto Lavado de Manos, Aplicación de las Diez Reglas de oro y La importancia de atender a los lineamientos por parte de las autoridades para evitar el contagio del Covid.19.. • Se programo un eventos de visitas domiciliarias en conjunto con el personal de Salud, a familias de niños con DA de diferentes comunidades del Municipio de La Reforma, derivado de las pandemia del COVID 19 y por disposiciones presidenciales no se pudo realizar. |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en un proceso de asistencia alimentaria a familias vulnerables del municipio del Malacatán, Departamento de San Marcos, donde se logro apoyar a 82 familias de niños con DA. • Se participo en dos reuniones ordinarias de COEM del Municipio de La Reforma, para darle seguimiento a las acciones que mejoren las situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las Familias. • Se participó en dos reuniones ordinarias de COEM del Municipio de Malacatán, donde se actualizan datos sobre el estado actual del municipio en relación al COVID 19 y se socializan propuestas de acciones que se implementan para lograr que se optimice la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza dos visitas al Centro de Salud del Municipio de Ayutla con el objetivo de hacer incidencia en la actualización de la planilla CNEDAS y obtención de la misma para programar vistas domiciliarias. • Se realiza una visita al centro de salud del Municipio de La Reforma con la finalidad de realizar análisis y obtención de la planilla CNDAS e incidencia en la actualización de la misma para realizar la programación de visitas domiciliarias. • Se realiza una visita a niños con Desnutrición Aguda y que están recibiendo atención y tratamiento en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil CERNIM, del Municipio de Malacatán, actualizando la información del estado nutricional. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante el traslado de 14 bitácoras de actividades y participación institucional. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 4 reuniones ordinarias de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades a nivel municipal. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2504 370740801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-