

Informe de Actividades Julio 2020

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-541-2020-029
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Julio del 2,020, en la cual se dieron a conocer temas de importancia en el municipio vinculados a la SAN, también se socializó la Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte del representante del Centro de Atención Permanente, en la misma se propusieron acciones a realizar en beneficio de la población que se encuentra vulnerable a la INSAN.• Se asistió a la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Julio del 2,020, en la cual se dieron a conocer los Programas Sociales con los que se pretende beneficiar a las familias que se encuentren afectadas por la situación actual que atraviesa el país derivado del COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el pleno de la reunión ordinaria de la COMUSSAN, se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2,020 del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el objetivo de darle seguimiento a las actividades propuestas en el mismo, contempladas a realizarse en el mes de Julio del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión con la Junta Directiva de la COMUSSAN con el objetivo de coordinar y proponer acciones con las que se promuevan la SAN en las comunidades.• Se asistió y participó en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal, en las cuales se propusieron acciones a realizar por parte de las instituciones que intervienen en el municipio con las que se pretenden dar una pronta respuesta a las familias en riesgo y promover los protocolos de seguridad establecidos debido a la emergencia

		<p>sanitaria provocada por el virus COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al COE municipal con la digitalización, revisión y consolidación de la base de datos de las posibles familias que serán beneficiadas con el Programa de Apoyo Alimentario según Decreto 12-2020, en los municipios del departamento de San Marcos, en coordinación con las instituciones: MAGA, MIDES y Municipalidad.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó semanalmente el Centro de Atención Permanente y Puestos de Salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en las cuales se solicitó la planilla actualizada de niños con Desnutrición Aguda y bajo peso que se encuentran captados en el municipio. Semanalmente se visitó la Dirección del Área de Salud de San Marcos con el objetivo de solicitar la planilla de niños que se encuentran con un diagnóstico de Desnutrición Aguda en el departamento, la cual fue trasladada a los compañeros Monitores Municipales para que puedan darle el debido seguimiento al proceso de recuperación de los menores. Durante el mes de Julio se realizaron visitas al Hospital Nacional de San Marcos, en las cuales se me proporcionó información de los menores que se encontraban en internamiento a causa de la Desnutrición Aguda, así como también la planilla de menores con D.A. que fueron captados en dicho nosocomio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los monitoreos y visitas domiciliars a los menores que se encuentran captados con D.A. y bajo peso en el municipio de San Pedro Sacatepéquez con el objetivo de dar seguimiento a las acciones realizadas por las instituciones responsables del proceso de recuperación nutricional de los menores.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio se realizaron y enviaron al Delegado Departamental de San Marcos las bitácoras y planificación de actividades realizadas semanalmente.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de Julio del presente año, se asistió a la reunión de equipo mensual dirigida por el Delegado Departamental, en la cual se fortalecieron conocimientos para la mejora de aspectos técnicos y administrativos y se dieron a conocer los lineamientos para realizar las acciones que nos correspondan de manera efectiva en los municipios de San Marcos.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2326 02859 0108

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 f) Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- 

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-541-2020-029
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se planificaron 4 reuniones de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Sacatepéquez de las cuales 1 se realizó y 3 fueron suspendidas derivado de la situación de la Pandemia COVID-19 que se vive en el país.• Se asistió a 1 reunión del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez en donde se dieron a conocer los siguientes temas: 1) Mejoramiento del sistema de aguas pluviales en la cabecera municipal de San Pedro Sacatepéquez, 2) Construcción del Centro de Atención Integral Materno Infantil – CAIMI.• Se asistió a 1 reunión del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez en donde se dieron a conocer los Programas Sociales con los que se pretende beneficiar a las familias que se encuentren afectadas por la situación actual que atraviesa el país derivado del COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se planificó dar a conocer y actualizar en 4 ocasiones el Plan Operativo Anual 2020 del municipio de San Pedro Sacatepéquez, de las cuales solo fue posible socializarlo en 1 reunión, en donde se coordinó darle seguimiento a las acciones contempladas en el POA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a 1 reunión con la Subcomisión Municipal de Atención y Prevención de la Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Sacatepéquez en la cual se coordinaron acciones para reducir la D.A. y bajo peso de los menores del municipio.• Se asistió a 32 reuniones del Centro de Operaciones de

		<p>Emergencia Municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez en donde se coordinaron acciones para dar pronta respuesta a las familias que se encuentran con alto riesgo a INSAN, derivado del Estado de Emergencia en el que se encuentra el país por el virus COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 2 ocasiones al COE Municipal en la recepción de listados y consolidación de la base de datos de posibles familias a beneficiar con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19, según el Decreto 12-2020, en coordinación con MAGA, MIDES y Municipalidad. • Se participó en 1 reunión con la Junta Directiva de la COMUSSAN en la cual se coordinaron acciones a realizar con la finalidad de dar seguimientos a las acciones propuestas en el POA 2,020 y promover la SAN en las comunidades del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 14 visitas al Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez con el objetivo de solicitar y actualizar la planilla de niños captados con D.A. y bajo peso y coordinar acciones que promuevan su pronta recuperación. • Se realizaron 10 visitas al Area de Salud del Departamento de San Marcos con la finalidad de solicitar la planilla de niños captados con Desnutrición Aguda en el departamento, misma que fue compartida a los compañeros Monitores Municipales para que les den el seguimiento correspondiente al proceso de recuperación de los menores. • Se realizaron 8 visitas al Hospital Nacional de San Marcos como parte del seguimiento del proceso de recuperación de los menores que se encontraban en internamiento y que fueron diagnosticados con D.A. • En 3 ocasiones se apoyó en el Centro de Acopio Municipal de San Pedro Sacatepéquez, con la finalidad de recaudar víveres e insumos de primera necesidad para entregar a las familias afectadas por el COVID-19. • Se apoyó en la Asistencia Alimentaria en los municipios de San Pedro Sacatepéquez y Malacatán del departamento de San Marcos con la entrega de raciones de alimentos a las familias que se encuentran con alto riesgo de INSAN, durante los meses de Abril a Julio del 2,020.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de Abril a Julio se realizaron 5 visitas domiciliarias a los niños diagnosticados con Desnutrición Aguda que se encuentran en la planilla proporcionada por el personal del Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el objetivo de darle seguimiento al proceso de recuperación de los menores.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron y enviaron al Delegado Departamental 14 bitácoras de actividades realizadas semanalmente.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a 3 reuniones de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos en las cuales se dieron instrucciones para la mejora de aspectos técnicos y administrativos.
---	--	--

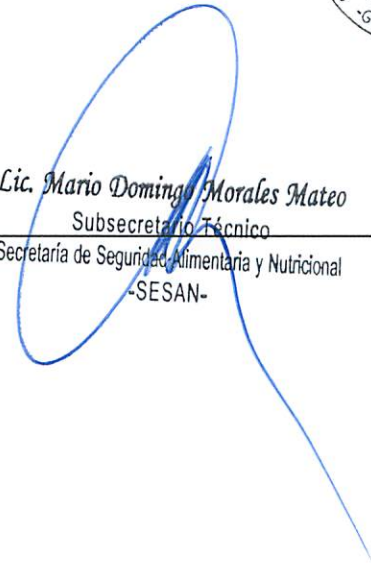
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2326.02859.0168

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-