

Informe de Actividades Julio 2020

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

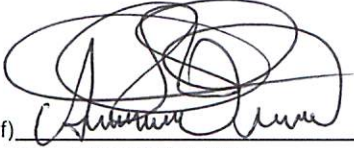
1. Contrato No. DSESAN-540-2020-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco tratándose lo siguiente: a) apoyo por Programa Mundial de Alimentos a niños con DA y a familias más vulnerables en INSAN b) Implementar banco de alimentos para recuperación nutricional de niños con DA c) Impulsar la creación de OMSAN / DIMSAN d) presentación de la sala situacional de Salud y Nutrición.• Se participo en reuniones ordinarias de COMUDE en los diferentes municipios del departamento de San Marcos correspondiente al mes de Julio del 2020
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y actualizo en el Pleno de la COMUSAN El Plan Operativo Anual para darle seguimiento a las actividades programadas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Tajumulco
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional y apoyar su pronta recuperación , el alimento se recaudó en reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Tajumulco.• Se participo en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia COE en diferentes municipios del departamento de San Marcos con el fin de apoyar los procesos en coordinación con instituciones que son parte del mismo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo Sala Situacional de niños con DA captados en los diferentes servicios de salud en municipios del departamento de San Marcos y programar visitas a los mismos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de niños con DA a través de la realización de visitas domiciliars en coordinación con Centro de salud de los diferentes Municipios del departamento de San Marcos con el fin de conocer su estado nutricional y coordinar actividades para los mismos .
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron durante el mes de julio bitácoras semanales de actividades y resultados obtenidos de los municipios asignados. Bitácoras de combustible de los recorridos a Delegado Departamental de San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se dieron conocer lineamientos técnicos y administrativos para tener un mejor conocimientos y desempeño en los mismos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DELEGACIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-540-2020-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 1 reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria que se vive en el municipio.• Se participó en 3 reuniones ordinarias del Consejo municipal de Desarrollo en la cual se trataron temas de los proyectos que se están ejecutando en el municipio de Tajumulco
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual en 1 reunión Ordinaria de COMUSAN del municipio de Tajumulco con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que ejercen trabajo en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones del COE en el municipio del Tumbador 2 en el municipio de Tajumulco 2 en el municipio de Catarina 1 en los cuales se abordaron los siguientes temas: Actualización de Casos de COVID-19 en los 3 municipios , informe de los Programas de apoyo del gobierno central entre otros temas.• Apoyo en 1 entrega de Asistencia Alimentaria a niños con DA con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional y apoyar su pronta recuperación en el municipio de Tajumulco

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo 6 veces la sala situacional de niños con DA captados por los diferentes centros de salud de los municipios de El Tumbador, Tajumulco y Catarina. Se apoyó en 1 entrega de Asistencia Alimentaria en los municipios Tacana, Comitancillo y Catarina del Departamento de San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 10 visitas domiciliarias a niños con DA en comunidades de los municipios de Tajumulco, El Tumbador y Catarina con el fin de mejorar su estado nutricional de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 22 bitácoras de actividades durante los meses de abril, mayo, junio y julio que fueron enviados a Delegado Departamental con el fin de dar a conocer las actividades que se están realizando en los municipios asigandos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se conocieron lineamientos técnicos y administrativos en temas como: el Programa de Apoyo Alimentario, asistencia alimentaria a niños con DA, análisis de seguimiento del plan de prevención de muertes de niños con DA entre otros.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-