

## Informe de Actividades Julio 2020

Sacatepéquez 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

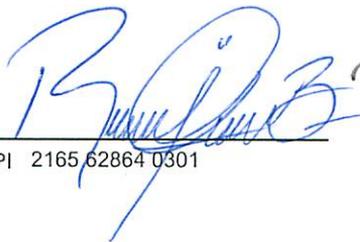
1. Contrato No. DSESAN-539-2020-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó apoyo a las diferentes COMUSAN de los municipios bajo mi responsabilidad.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en seguimiento de acciones que se llevan a cabo en las diferentes reuniones de COE de los municipios asignados en cuanto a las familias afectadas o en riesgo de COVID-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en asistencia a los diferentes COMUDES, realizados en el mes en curso, de los municipios bajo mi responsabilidad.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en monitoreo de entrega de asistencia alimentaria por parte de VISAN/MAGA a niños con desnutrición aguda de los municipios asignados.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en realización de MODA en los diferentes niveles del MSPAS a nivel municipal, en la jurisdicción de los municipios bajo mi responsabilidad.</li></ul>

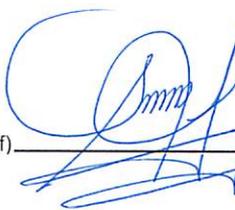
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la documentación y sistematización de la información generada de las distintas actividades realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en participación en reuniones de trabajo con la Delegación Departamental de SESAN Sacatepéquez en las cuales el Delegado Departamental brindó información sobre los procesos y lineamientos a seguir.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2165.62864 0301

f)   
**Ing. René Martínez Farjé**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-539-2020-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento y funcionamiento de las COMUSAN, donde se envió recordatorio y propuestas de agenda para 4 reuniones ordinarias del municipio de Magdalena MilpasAltas, 4 recordatorios y propuestas de agenda para reuniones ordinarias del municipio de Santa Lucia MilpasAltas, 4 recordatorios y propuestas de agenda para reuniones ordinarias del Municipio de Santo Domingo Xenacoj , 4 recordatorios y propuestas de agenda para reuniones ordinarias del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li></ul> <p>Debido al estado de calamidad por COVID 19 dictado por el Gobierno de la república las municipalidades a mi cargo decidieron suspender hasta nuevo aviso las reuniones de comusan para evitar la aglomeración de gente por el incremento desmedido de casos positivos de COVID 19 en las distintas comunidades.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en orientación y acompañamiento en la elaboración de los planes operativos anuales de las COMUSAN de los municipios de Magdalena MilpasAltas, Santa Lucia MilpasAltas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li><li>• Se apoyo en el seguimiento de acciones en las reuniones de COE por el COVID 19 para dar cumplimiento a las funciones 13 y 15 del PNR debido a la emergencia nacional. En donde se</li></ul>

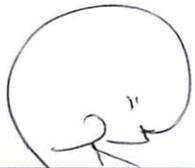
		<p>ha participado en 3 reuniones de COE municipal en Magdalena MilpasAltas, 3 reuniones de COE municipal en Santa Lucía MilpasAltas, 3 reuniones de COE municipal en Santo Domingo Xenacoj , 4 reuniones de COE municipal en San Lucas Sacatepéquez.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en participación en las reuniones de COMUDE, asistiendo a 2 reuniones en el municipio de Magdalena Milpas Altas, el resto de reuniones de COMUDE en los demás municipios debido al estado de calamidad por COVID 19 dictado por el Gobierno de la república las municipalidades a mi cargo decidieron suspender hasta nuevo aviso las reuniones de comusan para evitar la aglomeración de gente por el incremento desmedido de casos positivos de COVID 19 en las distintas comunidades.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en el seguimiento a la herramienta de Sala Situacional en la recopilación de datos del pilar de aprovechamiento Biológico en el municipio de Magdalena MilpasAltas, Santa Lucia MilpasAltas y San Lucas Sacatepéquez.</li> <li>Se brindó apoyo en validación de 1 listado de personas en InSan por COVID 19 para apoyo en asistencia alimentaria en el municipio de Magdalena Milpas Altas, 1 listado de personas en InSan por COVID 19 para apoyo en asistencia alimentaria en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas, 1 listado de personas en InSan por COVID 19 para apoyo en asistencia alimentaria en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, 1 listado de personas en InSan por COVID 19 para apoyo en asistencia alimentaria en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la recopilación de datos de niños con desnutrición aguda en el Puesto de Salud de Magdalena Milpas Altas, se realizaron 4 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes. En el Puesto de Salud de Santa Lucia MilpasAltas se realizaron 4 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes. En el Centro de Salud de San Lucas Sacatepéquez se realizaron 4 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes . En</li> </ul>

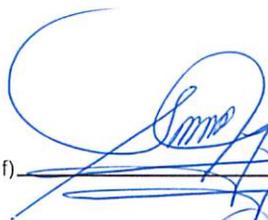
		el Puesto de Salud de Santo Domingo Xenacoj se realizaron 4 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas</li> </ul> <p>se entregaron 18 Bitácoras de Actividades, 18 informes semanales y 18 Bitácoras de Vehículo.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en 6 reuniones con el equipo de la delegación de SESAN Sacatepéquez para brindar información, lineamientos y procesos a seguir debido a las diversas acciones en pro de contrarrestar las secuelas que esta dejando en las diferentes comunidades del departamento el COVID 19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2165 62864 0301

f)   
**Ing. René Martínez Forfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Lic. Mario Domínguez Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-