

# Informe de Actividades Julio 2020

Retalhuleu 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-535-2020-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En seguimiento a actividades que se realizan a nivel Municipal, se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar la reunión de la -COMUSAN-, con el objetivo de abordar temas de interés en dicho municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión del -COEM-, del Municipio de El Asintal, con el objetivo de aprobar la gestión de alimentos de InSAN por emergencia Covid-19 y así cumplir con el debido proceso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar apoyo técnico y logístico a la Municipalidad de El Asintal, en la gestión InSAN por emergencia Covid-19, para cumplir con los procesos de dicha gestión y en su momento poder ser trasladados al COE Departamental.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en recabar información de los grupos focales de las comunidades activas en el municipio de El Asintal, así tener información de la SALA SITUACIONAL MUNICIPAL SAN.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar visita Domiciliar a niño con Desnutrición en el Municipio de El Asintal.</li></ul>

6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar a SESAN Central, la actualización del contador de fotocopias del presente mes.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar la asignación de cupones de combustible de los vehículos asignados a esta oficina y posteriormente ser subidos a la plataforma de combustible de INTRANET.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión interna con personal de SESAN,</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44080 1101

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-535-2020-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento de manera mensual a las reuniones de la COMUSAN en cuatro ocasiones en el Municipio de El Asintal, con el objetivo de tratar temas de importancia en Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas a fin del Municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en socializar al Delegado de la CONRED, en una ocasión el plan de contingencia Covid-19; también en una ocasión se participó en comitiva del COEM, con el objetivo de notificar a personas del mercado de Sibaná, para traslado a salón comunal, ya que el mismo cuenta con condiciones sanitarias y se hizo conciencia del distanciamiento social; así mismo se participó en dos ocasiones en reuniones del COEM en el Municipio de El Asintal; también en una ocasión se participó en reunión del COMUDE, con el objetivo de tratar temas a fin del Municipio de El Asintal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar acompañamiento en dos ocasiones a la ONG APEVIHS, con el objetivo de apoyar a familias en InSAN Y Desnutrición con raciones de alimentos, Chispuditos y Nutributter; así mismo se apoyó a la ONG APEVIHS, en realizar en una ocasión la verificación del proyecto de granjas de pollos ubicados en sector tierra blanca, Municipio de El Asintal; también en dos ocasiones se brindó apoyo técnico y logístico a la Municipalidad de El Asintal, con el objetivo de agilizar la gestión de alimentos por Emergencia Covid-19.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en Recolectar la información de la SALA SITUACIONAL MUNICIPAL SAN en cuatro ocasiones en las comunidades activas del Municipio de El Asintal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en solicitar a la DASR en una ocasión, los listados de niños con Desnutrición aguda de los años 2,019 y 2,020; también en dos ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental realizar MODA en el centro de salud de El Asintal, con el objetivo actualizar información para acciones futuras; seguidamente se apoyó también en realizar en dos ocasiones visitas domiciliarias a niños con DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental en dieciséis ocasiones por medio de bitácoras, las actividades realizadas semanalmente; también en una ocasión se apoyó en verificar el proceso de gestión de alimentos por emergencia covid-19 del Municipio de El Asintal.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar en cuatro ocasiones, las actualizaciones del contador de fotocopias de la Delegación Departamental; también se envió en cuatro ocasiones a SESAN Central, la documentación administrativa de inicio de cada mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en tres ocasiones, en reuniones convocadas por el Delegado Departamental con el personal interno de SESAN; así mismo en cuatro ocasiones, se elaboró la planificación de combustible; también en una ocasión, en recepcionar insumos para la Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 44080 1101

f) 

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateu  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-