

# Informe de Actividades Julio 2020

Retalhuleu 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-534-2020-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión de Mesa Técnica SAN con el objetivo de definir acciones de apoyo para niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Felipe.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al dar acompañamiento a personal de MAGA en elaboración de huertos familiares en hogares de niños oficializados con Desnutrición Aguda del municipio de San Felipe.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión ordinaria del COE del municipio de San Felipe.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al recopilar información correspondiente a los pilares de Disponibilidad y Acceso a los alimentos dentro del marco de la Sala Situacional municipal de la comunidad la Fraternidad del municipio de San Felipe</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al tener un acercamiento al Centro de Salud del Distrito #7 con el objetivo de obtener información acerca de nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al informar por medio de bitácoras semanales de trabajo al Delegado Departamental las actividades realizadas diariamente.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión interna de personal de la Delegación de SESAN Retalhuleu con el objetivo de planificar actividades.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1692/67350 1105

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
 Ing. René Martínez Ferrón  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-534-2020-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar reuniones de la COMUSAN en los municipios a cargo en tres oportunidades y se participo en una reunión de Mesa Técnica SAN con el objetivo de definir acciones de apoyo para niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Felipe.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al socializar al Delegado Departamental de la CONRED el plan de contingencia por INSAN-COVID-19, así mismo participación en dos reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de San Felipe.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al dar acompañamiento a personal de MAGA en elaboración de huertos familiares en hogares de niños oficializados con Desnutrición Aguda del municipio de San Felipe.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al dar acompañamiento a ONG APEVIHS en entrega de alimento terapéutico listo para consumo Nutributter, cereal fortificado para atol "chispuditos" y concentrado para aves, a grupos de familias miembros del proyecto de granjas de pollo, en las comunidades de Vuelta El Mango y Tierra Blanca del municipio de El Asintal; de igual manera se apoyo al verificar entrega de raciones de alimento a familias de niños con Desnutrición Aguda detectados en el año 2019 y 2020 de las comunidades Aldea El Palmarcito, Aldea El Esfuerzo, Cantón Francisco Vela y Comunidad Piedad II del municipio de San Felipe, gestionados con fondos de la DMM, ONG APEVIHS y personas altruistas del municipio; así mismo al dar acompañamiento a personal de municipalidad de San Felipe en entrega de raciones de alimentos para mujeres catalogadas en pobreza y pobreza extrema en todas las comunidades del municipio.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al solicitar a Coordinador de Centro de Salud de San Felipe listado de niños con Bajo Peso y niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de gestionar raciones de alimentos ante municipalidad de San Felipe.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al recolectar en la Lotificación Rodríguez, en la comunidad San Marcos Montelimar del municipio de Retalhuleu y comunidad la Fraternidad del municipio de San Felipe, información correspondiente a los pilares de acceso y disponibilidad de alimentos dentro del marco de la Sala Situacional Municipal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al elaborar a solicitud de Delegado Departamental listado de casos oficializados con DA Moderada y Severa, casos clínicos Kwashiorkor, Marasmos y Mixtos, de los años 2019 y 2020; de igual manera al solicitar en el Departamento de Nutrición de la DASR, los listados de niños oficializados con Desnutrición Aguda detectados en los años 2019 y 2020 en los municipios a cargo</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al tener un acercamiento al Centro de Salud de San Felipe con el objetivo de obtener información acerca de nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda; así mismo se apoyo en visita domiciliar a niños oficializados por MSPAS con Desnutrición Aguda del municipio de San Felipe.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al informar por medio de bitácoras los resultados de gestiones realizadas a nivel municipal e institucional en SAN así mismo los temas abordados en reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia de los municipios a cargo al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión convocada por Delegado Departamental con el objetivo de socializar el plan de contingencia INSAN-COVID-19; de igual manera al participar en reunión de equipo de SESAN Delegación Retalhuleu convocada por Delegado Departamental con el objetivo de coordinar actividades, dentro del marco de atención de la población en INSAN, derivado del estado de calamidad por COVID-19</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de insumos nutricionales de bodega del Centro de Atención de Urgencias Nutricionales (CAUN) ubicado en el municipio de San Felipe a las oficinas de la ONG APEVIHS en la cabecera Departamental de Retalhuleu.</li> </ul>

• Apoyo a la Delegación Departamental al dar acompañamiento a Directora de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de San Felipe en entrega de vitaminas a mujeres de las diferentes comunidades de dicho municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) WERR  
DPI 1692 67350 1105

f)   
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
RETALHULEU

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-