

## Informe de Actividades Julio 2020

Quiché 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-532-2020-029
2. Nombre: Roger Onofre Santiago López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

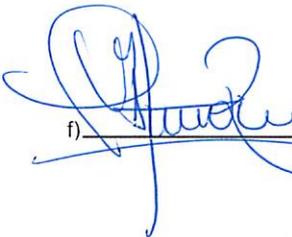
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de la actualización y evaluación de la evolución de acciones previstas en el POA de la COMUSAN del presente año.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la entrega de raciones de alimentos deshidratados a niños con desnutrición aguda y niños con bajo peso severo, se trabajaron charlas y demostración de los mismos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación del Centro de Operación de Emergencia del municipio de Uspantán, en seguimiento a los casos de COVID-19.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el proceso de estructuración y perfil de un proyecto de SAN para comunidades del corredor seco y parte alta del municipio, para combatir los porcentajes de DC que aquejan al municipio.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el desarrollo del monitoreo de casos de desnutrición aguda de los 3 distritos de salud del municipio de Uspantán, aunado a ello la actualización de la base de datos de DA.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en informes mensuales, bitácoras de actividades, planificaciones semanales, asimismo se hizo entrega del perfil de un proyecto para combatir la desnutrición crónica en el municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en reunión de equipo de la delegación para recibir instrucciones de trabajo a desarrollar en campo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 7 2460 93994 1415

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiché 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

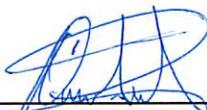
1. Contrato No. DSESAN-532-2020-029
2. Nombre: Roger Onofre Santiago López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 02 evaluaciones del POA 2020 de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, donde se ejecutaron fondos de emergencia.</li></ul> Se apoyo en la compra de raciones de alimentos, de acuerdo a la partida presupuestaria del POA 2020 en su actividad numero 29.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 60 entrega de raciones de alimentos a familias en INSAN del municipio, basados en los informes de los 3 distritos de salud del municipio.</li></ul> Se apoyó en la participación de 04 reuniones del COEM del municipio, dándole seguimiento a acciones por los casos positivos de COVID-19. Se apoyó en el barrido nutricional en 32 comunidades del municipio de Chicamán. Se apoyó en la entrega de 123 raciones de alimentos deshidratados para niños con DA del municipio de Uspantán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 07 reuniones de COE del municipio debido a las restricciones municipales para evitar la propagación del COVID-19.</li></ul> Se desarrollo 01 base de datos para beneficiar a 5912 familias en programa de asistencia alimentaria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en 01 reunión de COMRED del municipio de Uspantán, en respuesta a la emergencia municipal.</li></ul> Se apoyó en 06 monitoreos con personal de MAGA en donde se implementaron huertos familiares a niños con DA. Se apoyó en el proceso de corrección de la base de datos para asistencia alimentaria. Se apoyó en 01 perfilación de proyecto para disminuir la DC en el municipio de Uspantán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 90 reportes diarios de actividades desarrolladas.</li> <li>Se apoyó en 14 actualizaciones de la base de datos de niños con DA de los 3 distritos de salud del municipio.</li> <li>Se apoyó en la elaboración de 18 bitácoras de actividades semanales y planificaciones,</li> <li>Se apoyó en el desarrollo de 12 monitoreos de DA en comunidades del municipio de Uspantán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 04 planificaciones de combustible.</li> <li>Se apoyó en 14 bitácoras de recorrido de la motocicleta M460CTH.</li> <li>Se apoyó en la elaboración de 04 informes mensuales.</li> <li>Se apoyó en 01 informe final de contrato.</li> <li>Se apoyó en la entrega de 01 perfil de proyecto para combatir la DC en el municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 04 reuniones de equipo, donde se recibieron directrices para un buen desarrollo de actividades en campo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/2460 93994 1415

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-