

Informe de Actividades Julio 2020

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-531-2020-029
2. Nombre: Nilva Arelis Gil Jiménez de Alvarado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Se apoyó a COEM en seguimiento en gestión de asistencia alimentaria por pandemia de COVID-19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Participo en reuniones de centro de operaciones de emergencia municipal para la toma de desiciones para evitar contagio y propagación de COVID-19
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• 3. Se apoyó a COEM en entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición y bajo peso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• 4. Se apoyó a VISAN en gestión de semillas para huertos familiares con familias en INSAN y huertos comunitarios en puesto de salud en coordinación con SALUD y OMM.

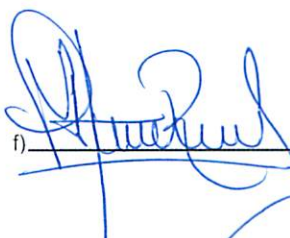

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> 5. Se apoyó a personal de salud en monitoreo de peso y talla, en casos de niños con desnutrición aguada del municipio, recomendando las medidas de prevención de COVID-19
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> 6. Se realizaron reportes al inicio durante y finalización de actividades respaldadas con fotos y ubicación geográfica de las mismas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> 7. Se apoyó en reuniones, videoconferencias, convocadas por delegación departamental para recibir lineamientos e instrucciones a seguir por estado de calamidad y emergencia por pandemia COVID-19

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1576 34744 1412

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-531-2020-029
2. Nombre: Nilva Arelis Gil Jiménez de Alvarado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Se apoyó a COMUSAN y COE en gestión de alimentos con empresarios, personas particulares, líderes religiosos etc., actividad que fue coordinada con DMM, dicha actividad se encuentra contemplada dentro del POA, por emergencia del covid-19 se realizó de manera improvisada con resultados positivos como 300 raciones que fueron de beneficio de las familias en INSAN. Se apoyó a COE con la creación de una bodega de alimentos municipal, donde se preparan las raciones junto a MAGA y MIDES, habilitando también el centro de acopio por emergencia de COVID-19 Se apoyó a COE en creación de base de datos de familias en INSAN que suman un total de 7139 para futuras gestiones.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Se apoyó a delegación departamental en la gestión y entrega de información del listado de 147 comunidades con el nombre del alcalde auxiliar y presidente de COCODE juntamente con el número de teléfono de ambos, dicha información fue requerida por emergencia por el COVID-19. Se apoyó en 60 reuniones de COE, para dar seguimiento a las instrucciones gubernamentales por estado de calamidad en medidas para evitar el contagio de COVID-19
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • 3. Se Apoyó a COMUSAN y COE en la entrega de 60 raciones de alimento a familias de niños con DA, 700 raciones de alimento a familias en INSAN donadas por empresarios, personas particulares, líderes religiosos. Se apoyó a COE en entrega de 50 raciones de alimentos a familias en cuarentena como prevención de contagio de covid-19.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> 4. Se apoyó en socializar y fomentar medidas de prevención del contagio del virus del covid-19 en 150 familias recalcando el no salir de su casa, lavado correcto de manos y el uso de mascarilla. Se implementó 1 gallinero con 12 gallinas ponedoras. 4 huertos familiares en casas de niños con DA, para incentivar el interés de que las familias produzcan sus alimentos. Se gestionó juntamente con DMM Y Técnico de VISAN semilla para la implementación de 100 huertos familiares que vendrán a mejorar la salud nutricional de las familias.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> 5. Se apoyó a SALUD con 17 actualizaciones de datos de los casos de niños con DA, con 60 monitoreos de peso y talla a casos de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> 6. Se realizó 82 reportes diarios, 17 planificaciones, 17 bitácoras semanales de actividades realizadas, 4 informes mensuales, 1 informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> 7. Se apoyó en 4 vídeo conferencias, 4 llamados a delegación departamental para capacitación, recibir lineamientos e instrucciones en beneficio de la institución y prevención del contagio de COVID-19

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1576 34744 1412

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

