

Informe de Actividades Julio 2020

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

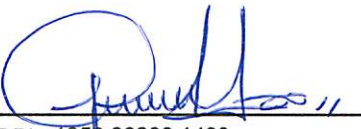
1. Contrato No. DSESAN-527-2020-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio se apoyó al COE en la corrección de listados de la base de datos de familias a beneficiar con el programa de alimentos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyó en reuniones de COE para dar seguimiento a las instrucciones gubernamentales por estado de calamidad y las medidas a seguir para evitar el contagio y propagación del Covid-19.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la implementación y seguimiento de huertos familiares, con el fin de apoyar a las familias a mejorar su condición de vida y creando en ellos el deseo de producir sus propios alimentos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Reunión de Mesa Técnica Municipal a través de reunión interinstitucional con representantes de instituciones involucradas en temas de atención y seguimiento a la DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de base de datos de niños con DA a través de visitas realizadas al Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de Zacualpa y se realizaron visitas domiciliarias a niños detectados con DA.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de reportes diarios, bitácoras de combustible, planificación de combustible mensual, bitácoras y planificaciones semanales de actividades, informe mensual e informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones de equipo de manera virtual para recibir lineamientos de trabajo y conocer temas relacionados a la SAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

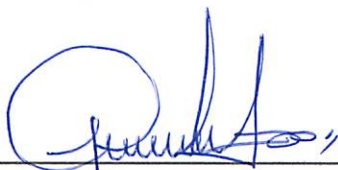
1. Contrato No. DSESAN-527-2020-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Derivado de la Emergencia Nacional causada por el COVID-19, se brindó apoyo a la COMUSAN en una gestión de alimentos a través de Coordinador de Centro Educativo del Nivel Superior para entregar a las familias de los niños detectados con DA, se brindó apoyo al Centro de Operaciones de Emergencia Municipal en una coordinación con representantes de instituciones que participan en COE para llevar a cabo recaudación de alimentos para entregar a las familias de los niños detectados con DA, familias en riesgo de insana y adultos mayores, se apoyó al COEM en una digitalización de información de familias de las diferentes comunidades del municipio, así como del Área Urbana, para llevar a cabo la creación de la base de datos de las familias afectadas por el COVID-19, se apoyó al COE en una corrección de listados de la base de datos de familias a beneficiar con el programa de alimentos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de Quiché en una gestión y traslado de información de líderes comunitarios del municipio de Zacualpa, se apoyó al Centro de Operaciones de Emergencia en un evento de distribución de alimentos a familias afectadas por la emergencia que vive el país derivado de los efectos del COVID-19, se apoyó y participó en una reunión con representantes de instituciones con presencia en el municipio para coordinar actividades a desarrollar en beneficio de las familias de niños con DA, Se participó y apoyó en reuniones de COE para dar seguimiento a las instrucciones gubernamentales por estado de calamidad y las medidas a seguir para evitar el contagio y propagación del Covid-19.



3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el seguimiento a un evento de entrega de alimentos gestionados por la COMUSAN, a familias de niños con DA, se apoyó al COE en un evento de distribución de raciones de alimentos a familias afectadas por los efectos del COVID-19, se apoyó en la implementación y seguimiento de 10 huertos familiares, con el fin de apoyar a las familias a mejorar su condición de vida y creando en ellos el deseo de producir sus propios alimentos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en fomentar las medidas de seguridad e higiene en 35 viviendas visitadas de familias de niños con DA, con el propósito de apoyar a combatir la propagación del COVID-19, fomentar las medidas de seguridad e higiene en las viviendas haciendo énfasis en el uso correcto de la mascarilla y el distanciamiento social y así mismo dar a conocer los brotes de dengue que están surgiendo en el municipio, se apoyó en 2 reuniones de Mesa Técnica Municipal a través de reunión interinstitucional con representantes de instituciones involucradas en temas de atención y seguimiento a la DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 35 visitas domiciliarias a familias de niños con DA detectados en el municipio, con el propósito de tomar las medidas antropométricas correspondientes y darle el seguimiento al estado nutricional de los menores, se realizaron 12 visitas al Servicio de Salud para actualizar base de datos de niños con DA y coordinar visitas domiciliarias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de 4 planificación mensuales de combustible, 80 reportes diarios, 16 bitácoras de combustible, 16 bitácoras y 16 planificaciones semanales de actividades, 4 informes mensuales y 1 informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 4 reuniones de equipo de trabajo para recibir instrucciones para apoyar a combatir la propagación del COVID-19, recibir lineamientos de trabajo y seguimiento a actividades de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-