

## Informe de Actividades Julio 2020

Quiche 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-526-2020-029 ✓
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la coordinación con el presidente de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de San Pedro Jocopilas para la gestión y colaboración de alimentación a familias en riesgo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en las reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) del municipio de San Pedro Jocopilas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se hizo recepción de 51 bolsas de alimento de verdura deshidratada como también se coordinó y entregó dicho alimento para las familias con niños con DA y familias de niños con riesgo.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en la selección de posibles beneficiarios del programa Bono Familia de personas que no cuentan con energía eléctrica.</li></ul>

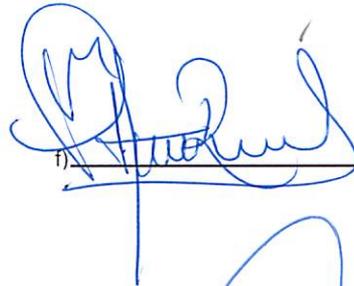
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó y apoyó en las visitas a hogares y actualización de datos de niños con Desnutrición Aguda (DA) al Centro de Atención Permanente en el Municipio de San Pedro Jocopilas con el fin de conocer el estado nutricional de los mismos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración y envío de, Reportes diarios, Bitácoras Semanales, informe mensual e información solicitada por SESAN Central.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó en reuniones de equipo de trabajo para conocer nuevos lineamientos para apoyar y combatir la propagación de COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI\_301348332\_0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 



f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quiché 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-526-2020-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivado a la Emergencia Nacional Causada por el COVID-19 se apoyó en cuatro procesos a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para brindar apoyo en la gestión de Alimentos a través de representantes para hacer la entrega de estos alimentos a niños con DA y personas afectadas por dicha calamidad.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó una vez en la Delegación Departamental de Quiché en la gestión y traslado de información de líderes Comunitarios como también se participó y apoyó en dos reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) derivado a la Emergencia por el COVID-19 y por ultimo se brindó apoyo en una charla para fomentar las medidas de higiene a nivel municipal con el apoyo del alcalde municipal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó y apoyó en dos reuniones para fomentar las medidas de higiene a nivel municipal con el apoyo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para combatir la propagación de COVID-19. También se apoyó en una reunión del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal para dar seguimiento a los procesos y acciones implementadas en el municipio de San Pedro Jocopilas y por ultimo se hizo recepción y entrega de 51 bolsas de Alimento de verdura deshidratada.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y coordinó en una actividad con el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) para la entrega de beneficio a las familias seleccionadas a causa de la calamidad COVID-19 y también se apoyó en la coordinación de una ayuda del programa Bono Familia de personas que no cuentan con energía Eléctrica. También se apoyó en dos reuniones para estar en apresto de las comunicaciones de la comisión COVID-19 y en la fomentación de las medidas de seguridad e higiene</li> </ul>

		en las viviendas visitadas de familias de niños con DA con el apoyo de miembros de la Municipalidad.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en dieciséis visitas al Centro de Salud para realizar la respectiva actualización de datos de niños con Desnutrición Aguda como también en veinte visitas al hogar de los once niños con Desnutrición Aguda, con el propósito de tomar las medidas antropométricas correspondientes para determinar el estado nutricional de los menores.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de dieciséis bitácoras semanales y dieciséis planificaciones semanales, también en cuatro informes mensuales y un informe final solicitados por SESAN central.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en cuatro reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos para apoyar y combatir la propagación del COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 301348332 0101  
 f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

