

# Informe de Actividades Julio 2020

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-524-2020-029
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la Elaboración de plan de contingencia para dar respuesta a la crisis del COVID19 enfocado a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Cotzal</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la socialización de la POLSAN y funcionamiento de la COMUSAN ante las educadoras del MAGA, DMM y personal de las oficinas municipales a través de visitas institucionales, del municipio de San Juan Cotzal</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en reunión del -COE- para la entrega oficial del Plan de contingencia COVID-19, a las autoridades municipales, del Municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la segunda capacitacion a personal tecnico y de mantenimiento de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento OMAS sobre los procesos de cloracion y tratamiento de agua del municipio de San Juan cotzal</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el monitoreo a través de visitas domiciliars a niños con DA en las comunidades de San Juan Cotzal para conocer su evolución nutricional y la intervención de acciones institucionales correspondiente al mes de Julio de 2020</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de: reporte semanal de MODA 3.0, Bitácora y Planificación semanal de Actividades, bitácora de combustibles y otros requerimientos oficiales de parte de la Delegación Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión mensual de trabajo con equipo de la delegación departamental</li> </ul>

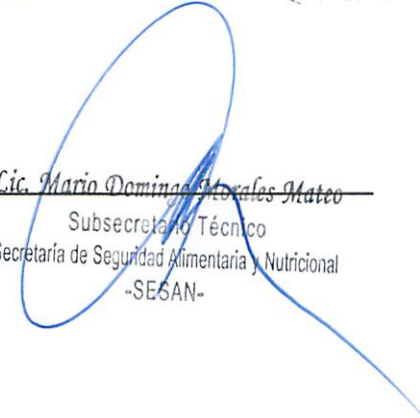
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farsán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domínguez Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

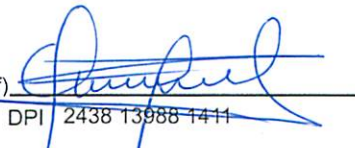
1. Contrato No. DSESAN-524-2020-029
2. Nombre: Domingo Abdiaz Toma De La Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en: redacción final de una propuesta de creación de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –DIMSAN-, una reunión selectiva de COMUSAN para revisión general de la Propuesta de creación de la -DIMSAN-, diseño y validación de un instrumento de levantado de información para identificar a familias en inSAN y la elaboración de un plan de contingencia para dar respuesta a la crisis del COVID19</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en: una reunión virtual de COMUSAN para la aprobación de la propuesta de creación de la –DIMSAN-, una presentación de informe de acciones interinstitucionales para la prevención y atención a casos de Desnutrición en el municipio, Socialización de un plan de acción en Seguridad alimentaria “ALIMENTACION COVID19” con apoyo técnico de FAO del programa conjunto Ixixl, una socialización de la POLSAN y funcionamiento de la COMUSAN ante educadoras del MAGA, DMM y personal de las oficinas municipales, del municipio de San Juan Cotzal</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participo en 48 reuniones del Centro de Operaciones de emergencia –COE- de la COMRED para dar seguimiento a las medidas sanitarias y de prevención como estrategias en el combate al COVID-19 del Municipio de San Juan Cotzal.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento y apoyo tecnico a la Comisión Municipal de Reducción de Desastres –COMRED- en: la creación de 3 comisiones de trabajo para el monitoreo de cumplimiento de las medidas sanitarias y de prevención del COVID19, fomentar y divulgar el cumplimiento de las disposiciones presidenciales en la prevención y propagación del COVID19 y la socialización de un plan municipal de respuesta</li> </ul>

		<p>para la prevención de posibles desastres naturales en el municipio de San Juan Cotzal</p> <p>Se apoyo en una segunda capacitacion a personal tecnico y de mantenimiento de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento OMAS sobre los procesos de cloracion y tratamiento de agua del municipio de San Juan cotzal</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo a través 36 visitas domiciliars a niños con DA para establecer evolución nutricional, utilizando herramientas oficiales existentes para el registro, en las comunidades del municipio de San Juan Cotzal.</li> <li>Se Apoyó en 16 actualización de base de datos de niños con DA en los servicios de salud, del municipio de San Juan Cotzal</li> <li>Se apoyó en una gestión y entrega de alimentos a niños con DA para contribuir en mejor su evolución nutricional, en las comunidades de San Juan Cotzal</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de:</li> <li>24 reporte semanal de MODA 3.0,</li> <li>16 Bitácora y Planificación semanal de Actividades,</li> <li>16 Bitácora de combustibles y</li> <li>otros requerimientos oficiales de parte de la Delegación Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 2 reuniones presenciales de trabajo y 2 reuniones visuales para actualización de lineamientos de trabajo y socialización de experiencias con equipo de la delegación departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f)   
**Ing. René Martínez Farsén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-