

# Informe de Actividades Julio 2020

Quiche 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-523-2020-029
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de julio se apoyó al COEM en el proceso de validación de familias a beneficiar con el programa de alimentos y los procesos correspondientes para llevar a cabo la Gestión de Alimentos por Emergencia del COVID-19.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de julio se participó en reuniones del (COEM) con el objetivo de brindar información sobre las actividades realizadas por Instituciones en el municipio de Chinique, así mismo dar seguimiento correspondiente a acciones propuestas por el COE para la prevención del contagio por COVID-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de reunión Ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de julio del año 2020 para dar cumplimiento a los planes institucionales a nivel municipal así como a los objetivos referentes a SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibieron bolsas de alimento con verdura deshidratada y así mismo se apoyó en la entrega de dichos alimentos a los niños con DA y niños en riesgo en las diferentes comunidades del municipio de Chinique</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en llevar a cabo visitas al Centro de salud con el propósito de actualizar datos niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Chinique, así mismo se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA para obtener el diagnóstico de su estado nutricional y dar a conocer las</li></ul>

		medidas de higiene para la prevención de contagio por COVID-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración y envío de, bitácoras de planificación y actividades semanales, planificación de combustible correspondiente al mes de julio, bitácoras de combustible, reportes MODA, informe mensual e información requerida por SESAN central.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos y capacitaciones en temas relacionados a la seguridad alimentaria</li> </ul>

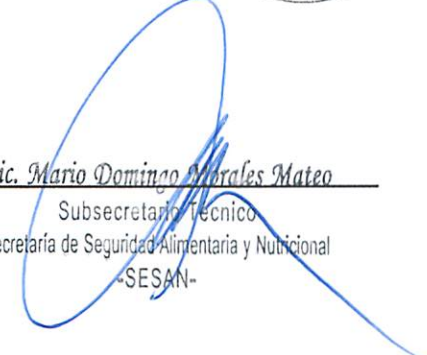
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1592 27798 1401

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- 



# Informe Final de Actividades

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-523-2020-029
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó un informe a la Delegada Departamental en base a los acuerdos y compromisos establecidos en las reuniones de COMUSAN del enero y febrero para establecer avances de acciones en el municipio de Chinique, en el mes de mayo de 2020, se apoyo en fomentar las medidas de seguridad e higiene en el municipio de Chinique en apoyo a las estrategias de gobierno para combatir la propagación del COVID -19, se participo en 4 reuniones de COEM en el mes de junio y 4 reuniones correspondientes al mes de julio de 2020.</li><li>• Se realizó un informe a la Delegada Departamental en base a los acuerdos y compromisos establecidos en las reuniones de COMUSAN del enero y febrero para establecer avances de acciones en el municipio de Chinique.</li><li>• Se apoyó al COEM en el proceso de validación de familias a beneficiar por medio de un listado para poder ser validados en el programa de alimentos y los procesos correspondientes para llevar a cabo la Gestión de Alimentos por Emergencia del COVID-19,</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se traslado a la delegada departamental 1 listado de presidentes de COCODES del municipio de Chinique, Se envió 1 informe con la información de casos de niños con Desnutrición aguda del municipio, se envió 1 base de datos y su corrección correspondiente a la gestión de Asistencia Alimentaria por Emergencia COVID-19</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de 2 reuniones de COMUDE, 8 COEM y se apoyo en fomentar las medidas de seguridad indicando el uso adecuado de la mascarilla y guantes en el municipio de Chinique</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de abril, mayo y julio de 2020, se apoyo en la realización de 3 entregas de alimentos a familias en pobreza, y familias de niños con Desnutrición Aguda, para dar seguimiento a las estrategias establecidas en el apoyo del COVID-19 así mismo en la elaboración de 1 Mapeo de Actores del municipio de Chinique para dar seguimiento a las instituciones con presencia en el municipio para coordinar acciones de prevención del COVID-19</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en realizar 16 visitas al servicios de salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Chinique, de igual forma se llevaron a cabo visitas domiciliars a niños con el objetivo de realizar MODA, para saber de su estado nutricional, brindar charla a madres de cómo recuperarlos con alimentos locales y charla de prácticas de higiene para prevenir el COVID-19, y poder brinda el seguimiento correspondiente</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración y envió de, 16 bitácoras de planificación y actividades semanales, 16 planificación de combustible ,16 bitácoras de combustible, reportes MODA,4 informe mensual e información requerida por SESAN central.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 4 reuniones de equipo de trabajo con Delegada Departamental con el propósito recibir instrucciones para apoyar en la promoción de las medidas necesarias que deben llevarse a cabo para combatir la propagación del COVID-19, así mismo lineamientos de trabajo a seguir.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1592 27798 1401

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domínguez Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-