

Informe de Actividades Julio 2020

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2020-029
2. Nombre: Belky Maricela Valdez Manuel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Derivado a la Emergencia Nacional causada por el COVID-19, se realizó la búsqueda de DPI'S de familias de niños con DA y familias con escasos recursos en las diferentes comunidades del municipio de Pachalum, para poder realizar la gestión de semillas a través de VISAN e implementar huertos familiares.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio se participo en reuniones diarias del (COEM) con el objetivo de brindar información sobre las actividades realizadas por Instituciones y COCODE de área Urbana en el municipio de Pachalum, así mismo dar seguimiento correspondiente a acciones propuestas por el COE para la prevención del contagio por COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio se brindo apoyo por parte de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la sensibilización de las medidas de higiene para prevención del contagio por COVID-19 y realización de la entrega de gel desinfectante y mascarillas a los diferentes negocios del municipio de Pachalum.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de junio se estuvo en apresto de las comunicaciones de la Comisión COVID-19 Pachalum establecida por alcalde municipal, para la implementación de nuevas estrategias de prevención del contagio por COVID-19, de igual forma se apoyo en la vigilancia de estado de los precios de verduras y frutas en el municipio de Pachalum.

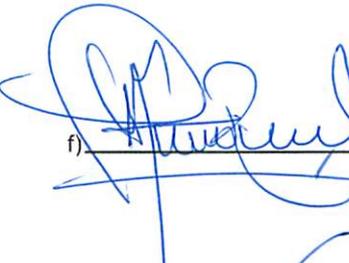
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en llevar a cabo visitas al Centro de salud con el propósito de actualizar datos niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Pachalum, así mismo se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA para obtener el diagnostico de su estado nutricional y dar a conocer las medidas de higiene para la prevención de contagio por COVID-19.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y envió de, bitácoras de planificación y actividades semanales, planificación de combustible correspondiente al mes de julio, bitácoras de combustible, reportes MODA, informe mensual e información requerida por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reunión de equipo con Delegada Departamental correspondiente al mes de julio con el objetivo recibir indicaciones para apoyar en la promoción de las medidas necesarias que deben llevarse a cabo para combatir la propagación del COVID-19, así mismo acciones a realizar para ayudar a niños con DA y lineamientos de trabajo a seguir.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17071 1421

f) 
Ing. René Martínez Forfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2020-029
2. Nombre: Belky MaricelaValdez Manuel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la realización de dos gestiones de alimentos a través de representantes educativos y empresas privadas para beneficio de familias con escasos recursos y familias de niños con DA y la gestión de semillas para implementación de huertos familiares, así mismo se apoyo en la búsqueda de datos de familias afectadas por COVID-19 en el municipio de Pachalum.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la participación de 38 reuniones de COEM con el objetivo de informar actividades realizadas por cada una de las instituciones y acciones que se estarían implementando como medidas de prevención de contagio por COVID-19. De igual forma se apoyo en la búsqueda de información de presidentes de COCODES en el municipio de Pachalum.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la en el fomento consecutivo de medidas de seguridad e higiene como parte de la prevención de contagio por COVID-19, así mismo se realizo la gestión de alimentos para familias de niños con DA localizados en las diferentes comunidades del municipio y se realizó la entrega de gel desinfectante y mascarillas a los diferentes negocios en el municipio de Pachalum.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en la entrega de mascarillas en el Área Urbana como medida de seguridad, de igual forma se realizó la gestión de alimentos a personas puestas en cuarentena como parte de la prevención del contagio por COVID-19 y la verificación de los precios de frutas y verduras en los diferentes comercios en el municipio de Pachalum.

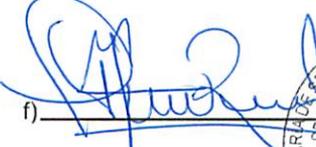
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la realización de 16 visitas al Centro de Salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en el municipio de Pachalum, se realizaron 12 visitas a niños con DA con el objetivo de saber sobre su estado nutricional y poder llevar a cabo el seguimiento correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo enviando 16 bitácoras semanales de actividades, 16 bitácoras de combustible, 16 reportes MODA, cuarenta y nueve reportes diarios, cuatro planificaciones de combustible, cuatro informes mensuales y un informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la participación de cuatro reuniones de trabajo convocadas por Delegación departamental con el fin de socializar e implementar nuevos documentos para llevar a cabo trabajo eficiente en el municipio y las medidas de seguridad e higiene que deben tomarse para prevención del contagio por COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17071 1421

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-