

Informe de Actividades Julio 2020

Quiche 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-519-2020-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Primera Validación del proyecto para la apertura y funcionamiento de la Dirección Municipal para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en San Gaspar Chajul.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de Informe al Consejo Municipal de Desarrollo – COMUDE- en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio de Chajul El Quiché.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar el Plan de Logística para la Entrega de Alimentos en el marco del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19, Según el Decreto 12-2020
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la Sub Comisión de Desnutrición Aguda de la COMUSAN para el Análisis de Muerte Materna por Desnutrición en el municipio de Chajul El Quiché.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las acciones relacionadas con la entrega de Asistencia Alimentaria a nivel urbano y comunitario para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio de Chajul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar los avances de las acciones del Centro de Operaciones Municipal COE/COMUDE del municipio de San Gaspar Chajul, por medio del envío de las actas de acuerdos y compromisos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la séptima reunión mensual de los monitores municipal de la SESAN del departamento de Quiché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-519-2020-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• La DIMSAN ya cuenta con 1 Estructura Técnica Operativa AdministrativaSe logró entregar 60 raciones de alimentos a familias en riesgo a InSAN y en pobrezaLa DIMSAN cuenta con 1 Anteproyecto y su primera validación por los de la COMUSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró el primer Monitoreo y Evaluación de parte de la COMUSAN al Plan de Acción de Intervenciones Institucionales MunicipalLa COMUSAN logró la elaboración de 1 Proyecto en SANSe logró apoyar al COE para la digitalización de 4,506 familias potenciales para el Programa de Apoyo AlimentarioSe logró contar con un 1r Cuatrimestral del COMUDE en SAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró enviar a la Delegación SESAN Quiché un informe de la estructura organizativa del COESe logró apoyar al COE con la elaboración de un Plan Municipal para la Prevención del COVID 19Se llenó 1 Formato Excel de la COMES para Huertos EscolaresSe tiene 1 Plan de Logística para la Entrega de Alimentos del Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró apoyar a los de la COMUSAN, con una capacitación sobre Protones de Alimentos en SAN.Se logró elaborar na Base de Datos de niños en desnutrición de enero al mes de mayoSe logró fortalecer para consolidación de Fichas EpidemiológicoSe realizó un Análisis de Muerte por desnutrición.

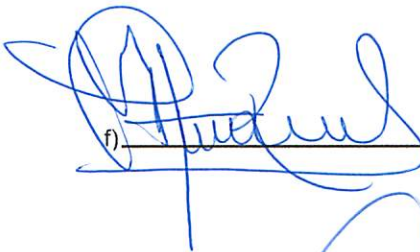

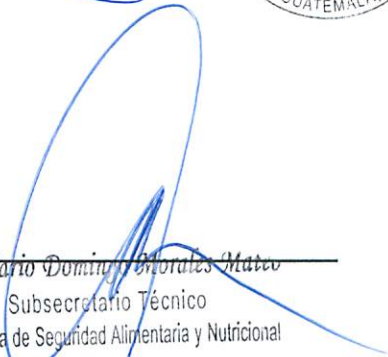
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró 1 Cronograma de Monitoreo para el monitoreo de casos con tratamiento terapéutica ambulatorio y entrega de Asistencia Alimentaria. Envió 1 Informe de MODAS a la delegada departamental de Quiché Se envió consolidado de Bitácoras de Actividades y de Planificación Semanal Siguiente Se brindó varias intervenciones para la gestión de Asistencia Alimentaria
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró enviar 1 consolidado de 4 Bitácoras de Actividades y de Planificación Semanal de acciones en campo en SAN. Se logró enviar 2 informes detallados de acciones en el marco del Estado de Calamidad Pública a la Delegada de SESAN Quiché. Se logró recibir 1 capacitación de parte de la COMRED Chajul EL Quiché
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró participar en 4 reuniones mensuales de monitores municipales de la delegación de Quiché, en donde se abordaron temas de acciones en campo y administrativo en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-