

Informe de Actividades Julio 2020

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-517-2020-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados con el objetivo de definir la logística de entrega de raciones de alimentos a la población mas vulnerable y coordinar acciones que contribuyan con la reducción de la desnutrición crónica y aguda de la población.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el proceso de formación de las y los técnicos de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Juan Ostuncalco y Cantel en temas SAN, con el objetivo de ejecutar actividades plasmadas en el POA OMSAN que beneficiaran a la población que se encuentre en riesgo a InSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las reuniones ordinarias del COE con el fin de informar las acciones que la Secretaría esta realizando en el marco del COVID-19 a nivel municipal y comunitario, así mismo informar sobre las gestiones que se realizan para el seguimiento y tratamiento de los casos de DA existentes en los municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias de casos de desnutrición aguda detectados en el 2019 para su posible inclusión a Bono Social y entrega de asistencia alimentaria y plan educacional a las familias con este tipo de casos, por parte de los integrantes de la mesa técnica municipal de DA.

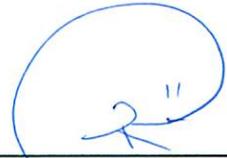
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al MSPAS en la coordinación de acciones a realizar con familias de niñas y niños con desnutrición aguda, entre ellas; asistencia alimentaria por fundaciones privadas y entidades de gobierno, mapeo de casos de DA en los municipios e identificación de comunidades más vulnerables a InSAN con el objetivo de unificar esfuerzos y fortalecer los pilares de la SAN,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de medios de verificación, informes mensuales y semanales que informan a la Delegación sobre las acciones realizadas por los monitores municipales mismas que se enfocan a dar respuesta a la problemática de SAN que se vive en las comunidades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las reuniones internas de equipo con presencia del Delegado Departamental las cuales tienen como objetivo la entrega de insumos de prevención de COVID-19 para todo el personal de la delegación, socialización de requerimientos e informes sobre el avance del proceso de Asistencia Alimentaria en cada municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-517-2020-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a 4 reuniones de COEM de los municipios de San Juan Ostuncalco y Cantel respectivamente para dar seguimiento y asesoría al proceso de Asistencia Alimentaria por COVID-19, DECRETO 12-2020, dicho proceso se inicio desde las socialización de criterios, techos municipales, capacitación a COCODES, conformación de expedientes, base de datos, envió de información a SESAN central y correcciones de listados de beneficiarios de cada municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 3 capacitaciones para dar seguimiento al plan de prevención de muertes por desnutrición aguda ocasionadas por COVID-19, el cual esta enfocado en la búsqueda activa de casos de DA. Apoyo y acompañamiento a las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de ejecutar acciones plasmadas en e POA OMSAN 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 15 reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de Cantel con el objetivo de coordinar acciones que mitiguen los efectos de la alerta sanitaria por COVID-19. Apoyo y acompañamiento en 13 reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de San Juan Ostuncalco con el fin de informar las acciones que cada institución realiza en el maro del COVID-19 a nivel municipal y comunitario.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el seguimiento y visita de 15 casos de DA en el municipio de San Juan Ostuncalco y seguimiento de 2 casos de DA en el municipio de Cantel, en las cuales se realzo entrega de raciones de alimentos, fórmulas de recuperación nutricional y consejería sobre preparación de alimentos y recetas nutritivas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 4 reuniones de mesa técnica en el municipio de San Juan Ostuncalco para determinar el número de casos de DA en seguimiento y tratamiento y calendarizar visitas domiciliarias. Apoyo y acompañamiento en 6 visitas a casos DA detectados en el año 2019 para su posible inclusión a Bono Social por parte del MIDES. Apoyo y acompañamiento en gestión de insumos a entidades privadas y ONG´s que contribuyen a la recuperación de los casos con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la realización de 16 bitácoras y 16 planificaciones semanales, 4 informes mensuales, 4 entregas de medios de verificación mensual y 1 informe fina, los cuales evidencian las acciones realizadas en los municipios de cobertura y que dan cumplimiento al POA SESAN 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 10 reuniones internas con presencia del delegado departamental en las cuales se socializaron lineamientos con respecto al proceso de Asistencia Alimentaria y Plan de prevención de muertes por DA en el marco de COVID19. Apoyo y acompañamiento en 3 entregas de alimentación al personal que laboró en el Hospital temporal de Quetzaltenango como ayuda al COE departamental. Apoyo y acompañamiento en 1 reunión con personal de PROSAN Quetzaltenango, para definir acciones de la búsqueda de casos activos de DA del municipio de Cantel.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f) 

f) 
Ing. René Martínez Forfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-