

Informe de Actividades Julio 2020

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO; que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-516-2020-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como medida necesarias y tomando en cuenta los protocolos ya establecidos por el ministerio de Salud ante emergencia sanitaria se apoya y coordina en realizar reuniones virtuales con integrantes de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a acciones que beneficien a la seguridad alimentaria con el objetivo de llegar a las personas mas vulnerables en riesgo de InSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la presentación de informes de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de presentar resultados obtenidos durante el primer semestre ante COMUSAN seguidamente a coordinadora de COMUDE y retroalimentación a la Delegación Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones ordinarias de Centro de Operaciones de Emergencias Municipales, con el objetivo dar seguimiento a los procesos y asesoría necesaria, correspondiente a la función 13 en Asistencia Alimentaria.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en asesoría correspondientes a los listados a corregir de Asistencia Alimentaria y envió de formato 6. Apoyo y acompañamiento a COE Municipal en los procesos de logística y entrega de alimentos a nivel municipal correspondientes a la Función 13 en Asistencia Alimentaria por COVID-19.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo en conjunto con fines de diagnosticar la SAN, apoyo y acompañamiento en monitoreo de niños con DA-MODA a nivel familiar con el objetivo de dar seguimiento a la recuperación y asistencia primaria a través de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de las funciones que nos corresponde como monitores municipales el envío de informes y bitácoras semanales especificando las acciones y actividades realizadas en los municipios designados al delegado departamental con el objetivo de dar a conocer los avances en cada uno de ellos, de igual forma lo que se nos delega por despacho superior en el tema de SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en actividades reuniones coordinadas por delegado departamental, de igual forma capacitaciones y acciones a realizar con el objetivo de cumplir con nuestras funciones.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 

f) 
Ing. René Martínez Forján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-516-2020-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño en la coordinación y participación de 2 reuniones ordinarias y 2 reuniones virtuales de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con lo siguientes objetivos socializar el plan de respuesta de Asistencia Alimentaria por COVID-19, socializando los avances de los listados de inclusión de las familias en InSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño en 4 actividades que se estipularon en el POACOMUSA, Una de ellas apoyo y acompañamiento a MINEDUC en la primera entrega de asistencia alimentaria correspondiente a la alimentación escolar, dos apoyos y acompañamientos a instituciones con el objetivo de monitorear las acciones que desarrollaron relacionadas con el POACOMUSAN, apoyo y acompaño en la entrega de un informe con las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de dar a conocer los resultados y alcances del mismo en el primer semestre ante integrantes de Coordinadora de COMUDE.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo 2 veces en la categorización de comunidades en riesgo de InSAN identificando a madres de niños con DA he incluirlas en el listado de Asistencia Alimentaria por COVID-19, Apoyo y acompañamiento en 2 reuniones de COE donde se socializo informe de los procesos, seguimientos y criterios del programa de Asistencia Alimentaria COVID-19 según el Decreto 12-2020, Apoyo y acompañamiento en 34 reuniones de COE municipales en los dos municipios designados correspondiente a la función 13 de Asistencia Alimentaria.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizo dos veces el mapeo de actores logrando integrar a nuevos representantes de instituciones a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Se apoyo y acompaño a las municipalidades a socializar en dos ocasiones los procedimientos y criterios de la gestión de listados de Asistencia Alimentaria por COVID-19 a los coordinadores de COCODES, apoyo y acompañamiento en dos asesorías del llenado y tres veces firmando el formato 6, y dos veces en apoyo y acompañamiento en el diseño de logística y en la entrega de alimentos a nivel municipal en función 13 en el COE Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño en cuatro reuniones de mesa técnica municipalidades logrando actualizar los nuevos casos de niños con DA y poder incluirlos en los listados de Asistencia Alimentaria, se apoyo y acompaño en 2 monitoreos en conjunto a niños con DA para darle seguimiento y entrega de leche fortificada para la recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se entrego 18 bitácoras y 18 planificaciones semanales dando a conocer las actividades realizadas en los cuatro meses, se hizo entrega de 4 informes mensuales con sus respectivos medios de verificación y 1 informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia en 10 reuniones de equipo departamental coordinadas y convocadas por delegado departamental con el objetivo de socializar procedimientos y criterios de Asistencia Alimentaria por COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) Lic. Mario Domingo Morales Mateu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-