

Informe de Actividades Julio 2020

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-514-2020-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• apoyo en seguimiento en las acciones coordinadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de la Esperanza
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reuniones del Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de la Esperanza por la emergencia sanitaria COVID-19
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en las acciones coordinadas en el centro de operaciones de Emergencia del municipio de la Esperanza para la mitigación de la pandemia COVID-19
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• apoyo en el seguimiento de las acciones programadas para los casos con desnutrición aguda para su pronta recuperación en el municipio de la Esperanza
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en monitoreos a niños con desnutrición aguda coordinados con el Centro de Salud del municipio de la Esperanza.• Apoyo en actualización de mesa técnica de los casos nuevos con desnutrición aguda y casos recuperados

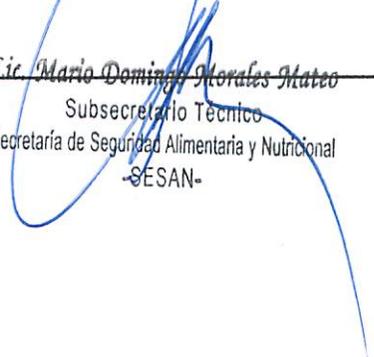
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de informes mensuales para oficinas centrales de SESAN. Realización de bitacoras y planificaciones semanales para informarle al Delegado Departamental sobre las diferentes actividades programadas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> apoyo en reuniones digitales convocadas por el Delegado Departamental de Quetzaltenango para darnos lineamientos a trabajar en el mes de julio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1612 99490 0801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31 de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

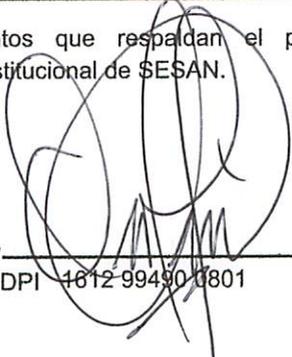
1. Contrato No. DSESAN-514-2020-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en una reunión de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de la Esperanza para analizar propuestas que ayuden a la prevención de casos de niños con desnutrición aguda.Apoyo en seguimiento a las acciones que se coordinaron con la COMUSAN del municipio de la Esperanza para prevenir el incremento de casos de niños con desnutrición aguda
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en 12 reuniones del centro de operaciones de emergencia del Municipio de la Esperanza, en la cual se planificaron las acciones a desarrollar para la prevención y contención de la pandemia COVID-19.Se coordinan acciones a trabajar semana a semana para darle seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda y así evitar que caigan a una desnutrición severa.Se coordinan acciones para evitar aglomeraciones en el municipio, y programas de sensibilización de la emergencia sanitaria que atraviesa el país y de esta manera evitar la propagación del virus.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en los retenes de control del municipio de la Esperanza.Apoyo y acompañamiento al COE municipal en reunión con COCODES del municipio de la Esperanza para aclarar dudas del cierre temporal del municipio.Apoyo al COE municipal de la Esperanza para socializar las acciones tomadas con los vecinos del municipioApoyo al COE municipal para verificar que en el Municipio se cumplan con las disposiciones tomadas

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la comisión encargada del programa de asistencia Alimentaria para coordinar la conformación de listados. Apoyo en la búsqueda de personas que cumplieran con los criterios de selección y poderlos tomar en cuenta en el programa de asistencia Alimentaria. Apoyo en la Digitalización de los listados de Asistencia Alimentaria del municipio de la Esperanza.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en e reuniones de mesa técnica en la cual se actualizan los casos recuperados y detectados en el Municipio de la Esperanza. Apoyo y acompañamiento en monitoreos de peso y talla, suplementación y vacunación a niños. Con desnutrición aguda del municipio de la Esperanza.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 12 bitácoras semanales al delegado departamental de la delegación de Quetzaltenango para informarle sobre las actividades realizadas en el municipio de la Esperanza. Entrega de 12 planificaciones semanales al delegado departamental para informarle sobre las actividades programadas en la semana. Entrega de 3 informes mensuales a oficinas centrales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 9reuniones convocadas por el delegado departamental, en las cuales se nos dieron lineamientos a trabajar en cada uno de los Municipios del departamento de Quetzaltenango. Se no dio a conocer el protocolo de protección con el que se debe de trabajar en los municipios por la emergencia sanitaria COVID-19

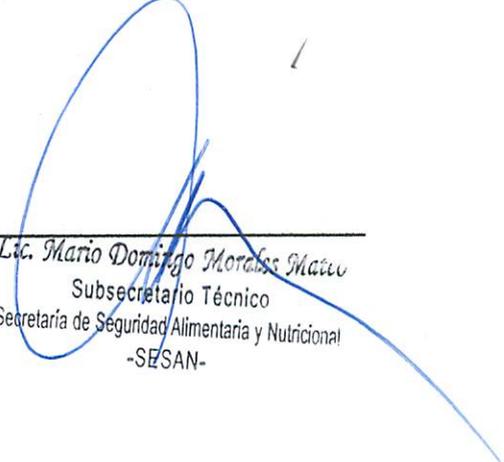
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1612-99490-0801

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Matu
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-