

Informe de Actividades Julio 2020

Quetzaltenango 31 de julio de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-511-2020-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUSAN en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, donde se estará socializando los lineamientos para la entrega de alimentos a familias beneficiadas por el COVID-19, dicha socialización se estará realizando con los delegados de MIDES y MAGA del municipio respectivo. Se tratara el tema con MSPAS sobre el avances de casos de DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones con técnico de OMSAN del municipio de San Carlos Sija para coordinar actividades relacionadas con ayudas gestionadas por monitor de SESAN para el Municipio.• Apoyo y acompañamiento en entrega de donaciones gestionadas para familias en extrema pobreza las cuales son gestionadas por monitor de SESAN y donadas por personas que residen en el extranjero.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones semanales de COEM en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, socialización de avances de instituciones dentro de los municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de MESA TECNICA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa con las instituciones que conforman la comisión con e objetivo de dar a conocer los avances y casos de DA que se tienen y poder tomar acciones para el tratamiento que necesita cada NDA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visita domiciliar a los NDA de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, seguimiento a los casos con DA y entrega de Atoles fortificados y de donaciones las cuales fueron gestionadas para el municipio de San Carlos Sija.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informes semanales de actividades realizadas en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades requeridas por el Delegado Departamental con el objetivo de dar a conocer a los Monitores lineamientos de actividades para los municipios del Departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfón
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de julio de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 31^o de Julio de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-511-2020-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe en dos reuniones de COMUSAN en el municipio de San Carlos Sija en donde se socializo información sobre la gestión de alimentos en beneficio a las familias en extrema pobreza por COVID-19. Información por MSPAS sobre los casos detectados en el municipio y de la misma manera los casos recuperados. Monitor de SESAN da a conocer sobre las donaciones que se han gestionado por medio de la SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL para familias en extrema pobreza. En el municipio de Concepción Chiquirichapa no se ha podido realizar hasta la fecha reuniones de COMUSAN por la situación que se está viviendo por la pandemia en dicho municipio.• Apoye y acompañe en 3 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Carlos Sija y 1 en el municipio de Concepción Chiquirichapa, se da información por parte de MPSAS sobre los avances en niños con DA y dan a conocer los casos nuevos y recuperados. Se socializo por parte de SESAN la ayuda de alimentos que se estará entregado en los municipios a las familias en extrema pobreza por COVID-19. En el municipio de San Carlos Sija se realizo una gestión por parte del monitor de SESAN de atoles fortificados los cuales fueron entregados al CAP del municipio para los NDA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe en reuniones con Técnico de OMSAN en el municipio de San Carlos Sija con el objetivo de coordinar actividades para beneficiar a familias de NDA. De la misma manera nos reunimos con las instituciones y el señor Alcalde municipal para hacer de su conocimiento un informe sobre el destino que se le dieron a las donaciones que fueron gestionadas por la monitora de SESAN.

		<p>Apoye y acompañe en entrega de viveres y de ropa a familias de niños con DA y bajo peso con el apoyo de MAGA, MIDES, Y OMSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 4 reuniones con técnico de OMSAN para coordinar entrega de donaciones a familias de niños con DA y Bajo peso en el municipio de San Carlos Sija. <p>Apoye y acompañe en entrega de donaciones a familias en extrema pobreza las cuales fueron gestionadas por monitor de SESAN.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en entrega de alimentos a personas que colaboraron en la construcción del Hospital COVID-19 y de igual manera a las personas deportadas que llegaron al Departamento de Quetzaltenango. <p>Apoye y acompañe en 22 reuniones de COEM en el municipio de San Carlos Sija y 20 en el municipio de Concepción Chiquirichapa para dar a conocer los avances y las acciones que se han realizado en los municipios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 20 reuniones de COEM en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa con el objetivo de dar a conocer los avances y actividades realizadas de las instituciones en los municipios. <p>Apoye y acompañe en entrega de r a personas que colaboraron en la construcción del hospital de COVID-19 en el Departamento de Quetzaltenango.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en entrega de donaciones a personas de la tercera edad las cuales fueron gestionadas por Monitor de SESAN en el municipio de San Carlos Sija. <p>Apoye y acompañe en 3 reuniones de MESA TECNICA en el municipio de San Carlos Sija , 1 en el municipio de Concepción Chiquirichapa donde se dieron a conocer los casos nuevos de DA y casos recuperados, información por MSPAS del seguimiento que se le esta dando a cada NDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 2 reuniones de mesa Técnica en el municipio de San Carlos Sija y 1 reunión en Concepción Chiquirichapa, MSPAS informa sobre los casos nuevos y recuperados, da a conocer las acciones que se han tomado para cada NDA. <p>Socializan sobre las visitas ya que no se realización constantemente por la situación que se está viviendo actualmente por el COVID-19.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a personal de MSPAS en visitas domiciliarias a niños con DA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, dichas visitas no se ha realizado con frecuencia por la pandemia del COVID-19. En el municipio de San Carlos Sija se ha realizado entrega de atoles fortificados donación que se gestiono por medio de monitor de SESAN. <ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a personal de MSPAS en visita domiciliar a NDA de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa. <p>En el municipio de San Carlos Sija se realizo entrega de alimentos a personas de la tercera edad los cuales fuero gestionados por el monitor de SESAN.</p> <p>Se da a conocer por parte de MSPAS de los municipios que las visitas no se realizaron constantemente por la pandemia de COVID-19 que se esta viviendo en el Departamento.</p>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en entrega de 14 Bitacoras y planificaciones semanales al Delegado Departamental de actividades realizadas en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 10 reuniones requeridas por el delegado Departamental para dar a conocer lineamientos para trabajar en los municipios de Quetzaltenango. Socialización sobre la logística de despacho de los alientos y análisis de convalación situacional alimentario. Información sobre avances de listados y bodegas para poder resguardar los alientos en cada municipio. Socialización sobre la búsqueda activa de casos de DA por COVID-19 y participación en capacitación por SESAN Central para poder iniciar la búsqueda activa en el Departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) René Martínez Farfán
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

